



Associazione SIUMB

Codice Etico

INDICE

1. PREMESSA E OBIETTIVI	2
2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	2
3. PRINCIPI GENERALI	3
4. ETICA NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ	3
5. LE NORME ETICHE NEI CONFRONTI DI TERZI	4
6. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE E RAPPRESENTANZA DELL'ASSOCIAZIONE	5
7. AUTORITÀ DI CONTROLLO E SANZIONI	5

1. Premessa e obiettivi

In linea con il quadro d'azione delineato dal Consiglio Direttivo e dalle Commissioni, l'Associazione Italiana di Ultrasonologia in Medicina e Biologia – SIUMB è interessata a sviluppare ed applicare tutte le iniziative che concorrono a promuovere la Responsabilità Sociale dell'Associazione. In tal senso ha scelto di impegnarsi ad adottare comportamenti responsabili sul piano sociale anche mediante il ricorso del presente codice di condotta, fermo restando il Codice Deontologico Medico al quale tutti i componenti dell'Associazione devono attenersi nello svolgimento della funzione medica.

La SIUMB consapevole che l'etica nei comportamenti costituisce valore e condizione di successo per l'Associazione e che principi quali l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano la base fondamentale di tutte le attività che caratterizzano la sua Mission, definisce le linee guida a cui dovranno essere improntati i comportamenti nelle relazioni interne e nei rapporti con l'esterno.

In particolare, i principi etici del presente Codice assumono notevole importanza contribuendo ad affermare la credibilità della SIUMB nel contesto civile e scientifico nel quale opera, ma non devono essere confusi con i Principi dei Codici Legali riconosciuti a livello nazionale dal Governo Italiano, quali Codice Civile e Codice Penale.

2. Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice Etico si rivolge al Consiglio Direttivo, ai componenti delle Commissioni, ai componenti delle Sezioni di Studio, a tutte le cariche e a tutti coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto della SIUMB (in seguito **“destinatari”**).

Il Codice definisce le regole di comportamento che dovranno essere rispettate nel corso dell'espletamento delle attività professionali e rappresenta le linee guida da seguire nei rapporti tra soci e nelle relazioni con fornitori e partner, con Enti e Istituzioni Pubbliche, con le Organizzazioni politiche e sindacali e con gli organi di informazione.

Il Presidente si impegna a diffondere il Codice a tutti i destinatari, che si impegnano ad osservarne i contenuti, ed a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

3. Principi generali

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli dell'Associazione, devono essere improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto.

I destinatari devono evitare attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi della SIUMB o che potrebbero interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti a:

- evitare situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti di interesse con quelli della SIUMB;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività associativa o incarico, interessi personali in conflitto con gli interessi della SIUMB;
- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità destinate alla SIUMB;
- non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia di modico valore purché non siano finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitarne ogni uso improprio e non autorizzato;

Nel caso vi siano dubbi sulla condotta da adottare, ciascun destinatario è tenuto a rivolgersi al Collegio dei Probiviri o al consiglio Direttivo.

4. Etica nella conduzione delle attività

Legalità – Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti, del Codice Etico, dello Statuto della SIUMB e dei Regolamenti interni, applicandoli con rettitudine ed equità.

Il rispetto della legalità si estende anche ad attività non svolte per conto dell'Associazione includendo lo svolgimento di attività professionali e private di ogni socio.

Pertanto, qualsiasi procedimento penale a carico del socio, fatti salvi i procedimenti relativi all'art.43 c.p. imputabili ad errori professionali nello svolgimento dell'attività medica e tutti gli eventuali reati penali ritenuti colposi e quindi indipendenti dalla volontà di chi li ha commessi, da corso alla procedura sanzionatoria del socio così come previsto all'art 7 "Autorità di Controllo e Sanzioni" del presente Codice Etico.

Integrità – Nei rapporti con i terzi la SIUMB ed i suoi Soci, si impegnano ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

La SIUMB, nella ricerca della massimizzazione dei propri risultati scientifici, è impegnata a stabilire corrette relazioni con i terzi, rapporti duraturi con i soci, i fornitori, i collaboratori e le istituzioni.

Lealtà – I rapporti con l'esterno e le relazioni tra soci, devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio della SIUMB, sia esso economico che scientifico, e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede in ogni attività o decisione.

Trasparenza – Tutte le azioni della SIUMB e dei propri soci e le relazioni tra di essi e con l'esterno devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo le linee dettate dalle leggi, mettendo a disposizione della collettività il patrimonio scientifico dell'Associazione.

Rispetto della dignità delle persone – L'Associazione rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

La SIUMB si adopera affinché, nell'ambito delle proprie attività, i diritti previsti dalla "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" siano garantiti, in tal senso, tutti i soci devono collaborare attivamente per mantenere un clima che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

5. Le norme etiche nei confronti di terzi

RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI, ALTRE ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI E ORGANIZZAZIONI COMMERCIALI

I rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità ed indipendenza e sono riservati alle funzioni competenti.

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun destinatario deve essere consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, a proprie spese ed in conformità alle leggi.

Le relazioni con organizzazioni commerciali si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di opportunità, efficienza ed economicità per la SIUMB.

6. Rapporti con gli Organi di Informazione e Rappresentanza dell'Associazione

I rapporti della SIUMB con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte, oppure se diverse, devono essere espressamente autorizzate dal Consiglio Direttivo, e devono essere svolti in coerenza con le strategie di comunicazione.

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, chiare e tra loro omogenee, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalle leggi vigenti in materia (D.Lgs 196/03 Codice della Privacy).

La partecipazione, in nome o in rappresentanza della SIUMB, ad eventi, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata, nel rispetto dei regolamenti e dello statuto.

7. Autorità di Controllo e Sanzioni

Il Consiglio Direttivo è tenuto a far rispettare il Codice Etico a tutti i soci. La procedura sanzionatoria viene applicata a totale discrezione del Consiglio Direttivo ed è indipendente da decisioni o procedure poste in essere da altri organismi pubblici o privati.

Il Consiglio Direttivo propone al Collegio dei Probiviri le sanzioni da irrogare al Socio per il mancato rispetto del Codice Etico.

Il Collegio dei Probiviri comunica per iscritto al Socio le sanzioni proposte dal Consiglio Direttivo. Il Socio colpito da sanzione può appellarsi, entro 3 mesi dalla comunicazione, al Collegio dei Probiviri per difendersi.

Il Collegio dei Probiviri, dopo aver esaminato attentamente il caso, può:

- Chiedere al Consiglio Direttivo di riformare le sanzioni proposte, dandone motivazione scritta
- Chiedere al Consiglio Direttivo di sottoporre all'Assemblea la decisione sulle sanzioni da irrogare

Dietro parere scritto del Collegio dei Probiviri, l'Assemblea decide di ratificare o meno le sanzioni proposte e decise dal Collegio dei Probiviri.

Le sanzioni previste possono riguardare: il richiamo, la sospensione e l'espulsione. In ogni caso, le sanzioni dovranno essere comunicate per iscritto agli interessati.

Ente Morale (Decreto Ministeriale 19.6.1992, Gazz. Uff. n. 287 del 5.12.1992) - C.F.: 92022410374 - P.IVA: 04151310374
Sede legale: Via Virgilio, 38 - 00193 Roma
Segreteria Nazionale SIUMB: Via Attilio Regolo, 19 - 00193 Roma
Tel. 06 32803222 / 06 32803297 - Fax 06 32803227 - E-mail: segreteria@siumb.it - www.siumb.it



SISTEMA DI QUALITÀ CERTIFICATO ISO 9001:2000