



## REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA E CONCESSIONE DEL PATROCINIO SIUMB AD INIZIATIVE SCIENTIFICHE

### Premessa

**La S.I.U.M.B. concede il suo Patrocinio ad eventi culturali e formativi che rispondano a criteri di particolare valenza scientifica nell'ambito della Diagnostica per Immagini.**

**Vengono presi in considerazione l'attualità dei contenuti, le qualità didattiche dei Relatori ed il loro contributo scientifico nel contesto degli argomenti proposti.**

**E' condizione cogente la previsione di quote di iscrizione ridotte per i Soci SIUMB.**



1. Il Patrocinio della SIUMB viene attribuito dal Presidente SIUMB sentito il parere del Consiglio Direttivo.

2. Le richieste di Patrocinio vengono sottoposte, per una prima valutazione, al Segretario Generale che potrà, a Sua discrezione, consultare Coordinatori dei Gruppi di Studio ed i Referenti Regionali di competenza.

3. Le richieste di Patrocinio e di utilizzo del logo SIUMB, per iniziative scientifiche e di aggiornamento, vanno inoltrate, per posta elettronica, al Presidente ed alla Segreteria Nazionale SIUMB ([segreteria@siumb.it](mailto:segreteria@siumb.it)) 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione.

4. Le richieste di Patrocinio dovranno essere corredate da:

- Programma preliminare con indicazione dei contenuti, relatori, obiettivi e destinatari ed agevolazioni per i Soci SIUMB - la quota d'iscrizione riservata ai soci SIUMB deve prevedere uno sconto non inferiore al 20 % e al 40 % per i Soci G-SIUMB .

- Data e sede di svolgimento
- Dati del Coordinatore Scientifico
- Dati della Segreteria Organizzativa





5. Il Presidente SIUMB richiederà il parere del Consiglio Direttivo e quindi delibererà la concessione o meno del Patrocinio. La Segreteria Nazionale SIUMB provvederà a comunicare al richiedente la decisione presa.

6. La comunicazione della concessione del Patrocinio sarà inviata, dalla Segreteria Nazionale SIUMB, anche ai Referenti della Regione e al Coordinatore del Gruppo di Studio di eventuale competenza.

7. Non verranno patrocinati Corsi di Formazione di Base e Avanzati che abbiano analoghi contenuti, obiettivi e destinatari dei Corsi organizzati direttamente dalla SIUMB, che si svolgeranno a partire da 30 giorni prima ed a 15 giorni dopo gli eventi formativi SIUMB.

8. Per le spese di gestione della pratica di Patrocinio, e l'inserimento dei dati dell'Evento sul sito SIUMB, dovrà essere versato l'importo di € 200,00 (IVA esclusa) al momento della richiesta. Tale somma verrà interamente rimborsata nel caso in cui non dovesse essere concesso il Patrocinio.

9. Il rimborso-spese previsto al precedente punto 8 non è dovuto per gli eventi patrocinati dalla Siumb che prevedono una quota di iscrizione ulteriormente agevolata per i Soci SIUMB in regola per l'anno di svolgimento (quota gratuita o ridotta di almeno € 120,00).

10. Il rimborso spese non è dovuto inoltre per eventi internazionali o nazionali ritenuti di particolare rilevanza dal Consiglio Direttivo.

11. E' possibile chiedere l'invio di informativa dell'evento ai Soci, a cura della Segreteria SIUMB, previo rimborso-spese di € 500,00 + IVA.

Non è prevista la possibilità di inviare informativa ai Soci per eventi non patrocinati, ad eccezione di eventi internazionali o nazionali ritenuti dal Consiglio Direttivo di particolare rilevanza.