



SOCIETA' ITALIANA DI ULTRASONOLOGIA IN MEDICINA E BIOLOGIA

REGOLAMENTO SEZIONI DI STUDIO

1. Definizione

Le Sezioni di Studio della SIUMB sono articolazioni culturali della Società, aventi la finalità di promuovere e sviluppare la ricerca scientifica e l'aggiornamento nei diversi campi dell'Ultrasonologia. Sono organi della Sezione: il Presidente e il Comitato Direttivo. Sono parte attiva di una Sezione i Soci regolarmente iscritti.

2. Istituzione

L'istituzione di una nuova Sezione viene deliberata dal C.D. SIUMB dopo la valutazione di specifica richiesta sottoscritta da almeno 20 Soci. Prima dell'istituzione di una nuova Sezione il C.D. SIUMB affida il compito di verificare la validità della richiesta alla Commissione per la Ricerca e le Linee guida che riferisce, con comunicazione scritta, i risultati della verifica al CD SIUMB, entro tre mesi. Il Presidente della SIUMB propone l'istituzione della nuova Sezione al CD SIUMB, che, se approvata, provvede alla procedura per l'elezione del Presidente e del Comitato Direttivo.

3. Iscrizione

L'iscrizione alle Sezioni è riservata ai Soci in regola con l'iscrizione alla SIUMB. Ogni Socio SIUMB può aderire a più Sezioni, coerentemente con il proprio curriculum scientifico-professionale. L'iscrizione (annuale) è gratuita alla prima Sezione di Studio: dalla successiva è necessario versare l'importo di € 10,00 cad.

Una Sezione può cooptare, per finalità scientifico-didattiche, cultori della materia non soci SIUMB.

4. Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo è composto dal Presidente, da due Consiglieri e dal Segretario.

Le deliberazioni del Comitato Direttivo vengono assunte a maggioranza; in caso di parità, il voto del Presidente vale il doppio. L'assenza ingiustificata per due riunioni consecutive dei componenti eletti nel Comitato Direttivo, comporta la decadenza dalla carica e la sostituzione con il primo dei non eletti o, in mancanza, con un socio indicato dal Consiglio Direttivo SIUMB.

Non è ammesso ricoprire cariche in più di un Comitato Direttivo di Sezione.

Il Comitato Direttivo verrà convocato almeno una volta l'anno. Durante tale riunione, il Presidente esporrà il resoconto dell'attività della Sezione ed i progetti per l'anno successivo. Alla riunione potrà partecipare il Coordinatore delle Sezioni. Il Comitato Direttivo delle Sezioni può riunirsi anche indipendentemente dal Congresso Nazionale, in occasione di manifestazioni scientifiche promosse dalla Sezione, o quando venga richiesto dal Presidente o dalla maggioranza dei Consiglieri, con un preavviso di 30 giorni. Al termine di ciascuna riunione sarà redatto un Verbale da inviare alla Segreteria Nazionale, che provvederà ad inoltrarlo al Coordinatore delle Sezioni.

5. Il Presidente

La carica di Presidente di Sezione non è compatibile con altre cariche elettive societarie della SIUMB.

Il Presidente viene eletto dal Comitato Direttivo, rimane in carica quattro anni. Il Presidente, nel corso della prima riunione del Comitato Direttivo nomina, tra i Soci, il Segretario. Quest'ultimo partecipa alle riunioni del Comitato Direttivo della Sezione senza diritto di voto.

Il Presidente può assegnare, a singoli componenti del Comitato Direttivo, o ai Soci aderenti, o a gruppi di Soci, speciali incarichi di valore scientifico-didattico.

Il Presidente rappresenta, a tutti gli effetti, la Sezione: provvede all'attuazione dei deliberati dell'Assemblea degli iscritti, convoca il Comitato Direttivo della Sezione e l'Assemblea degli iscritti ogni volta che se ne presenti l'opportunità e, comunque, almeno una volta l'anno. Il Presidente cura e formula l'ordine del giorno delle sedute del Comitato Direttivo. I singoli Consiglieri hanno la facoltà di proporre specifici punti all'ordine del giorno facendo richiesta formale al Presidente.

Il Presidente rappresenta la Sezione nei confronti del Consiglio Direttivo della SIUMB e, su delega di quest'ultimo, verso terzi.

Il Presidente ha la firma per tutti gli atti ufficiali della Sezione.

6. Elezioni

L'elezione del Comitato Direttivo della Sezione, in numero di tre Consiglieri, avviene via e-mail.

La scheda indicante due preferenze (cognome e nome) verrà inviata ad un indirizzo e-mail la cui password sarà nota solo al Presidente della SIUMB ed al Coordinatore delle Sezioni. La votazione sarà possibile per un periodo di dieci giorni che verrà comunicato ai Soci con un preavviso di almeno 30 giorni e dovrà concludersi entro 30 giorni dalla data del Congresso Nazionale che ha cadenza biennale o in assenza del Congresso Nazionale entro trenta giorni dalla data dell'Assemblea Ordinaria dei Soci che si svolge annualmente. In occasione dell'Assemblea annuale dei Soci verranno ratificate le nomine dei Consiglieri che provvederanno ad eleggere il Presidente.

Le candidature dei Soci vengono presentate al Presidente della SIUMB, unitamente ad un breve curriculum dal quale si evincano le specifiche esperienze e competenze, con almeno 3 mesi di anticipo rispetto alla data del Congresso Nazionale o dell'Assemblea Annuale dei Soci.

Le candidature vanno inviate via e-mail alla Segreteria Nazionale che provvederà a farle pervenire al Presidente.

L'elettorato attivo è esercitato dai Soci ordinari della Sezione.

Il Presidente dura in carica 4 anni, a partire dalla data di elezione.

I Consiglieri durano in carica 4 anni, a partire dalla data di ratifica in occasione dell'Assemblea Annuale dei Soci.

Il Presidente ed i Consiglieri non possono essere rieletti consecutivamente per più di due mandati per la stessa Sezione.

7. Assemblea degli iscritti

L'Assemblea ordinaria degli iscritti viene convocata dal Presidente della Sezione una volta l'anno.

L'Assemblea ordinaria è chiamata ad esprimersi sull'attività della Sezione, come risulta dalla relazione annuale presentata dal Presidente della Sezione e dalla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Un'Assemblea straordinaria potrà essere convocata dal Comitato Direttivo di propria iniziativa o su richiesta di almeno 1/5 dei Soci della Sezione.

8. Rapporti Economici

Il pagamento della quota annuale di iscrizione alle Sezioni avverrà contestualmente al pagamento della quota associativa annuale della SIUMB. Per i Soci SIUMB, che si iscrivono alla/e Sezione/i in corso d'anno, il pagamento della quota avverrà contestualmente all'iscrizione alla Sezione.

L'ammontare della quota di iscrizione, alla singola Sezione, è stabilita dal Consiglio Direttivo della SIUMB e dovrà essere versata direttamente alla Amministrazione SIUMB.

Il Comitato Direttivo di ogni Sezione avrà a proprio carico la predisposizione di un documento di previsione di spesa da sottoporre al Consiglio Direttivo SIUMB il quale, sulla base dei programmi e delle attività previste da ogni singola Sezione, determinerà un eventuale contributo economico da assegnare alla Sezione stessa. Tale contributo potrà essere versato anche indipendentemente dall'eventuale quota associativa di spettanza.

9. Il Coordinatore delle Sezioni

Il Presidente della SIUMB, sentiti i Presidenti delle Sezioni ed il C.D., nomina il Coordinatore delle Sezioni che ha il compito di coordinare il lavoro delle Sezioni. Il Coordinatore delle Sezioni parteciperà, con il Presidente SIUMB, allo scrutinio dei voti delle singole Sezioni. Il Coordinatore delle Sezioni rimane in carica per due anni, sino all'entrata in carica del nuovo Presidente SIUMB e non può essere rinnovato per più di una volta consecutiva. Ogni anno il Coordinatore delle Sezioni dovrà indire almeno una Riunione con tutti i Presidenti delle Sezioni. Tale riunione andrà convocata con un ordine del giorno, inviato via e-mail, con un anticipo di almeno 30 giorni ed avrà luogo, preferenzialmente, in occasione del Congresso Nazionale. Tale riunione avrà lo scopo principale di indirizzare e discutere le attività istituzionali della Sezione.

10. Cooperazione

Con l'assenso preventivo del Consiglio Direttivo della SIUMB, ogni Sezione può stabilire rapporti di cooperazione occasionali o durevoli con altre Associazioni Scientifiche nazionali e internazionali.

11. Adempimenti

Il Comitato Direttivo della Sezione intrattiene stretti rapporti con il Consiglio Direttivo della SIUMB attraverso il Coordinatore delle Sezioni, sottoponendogli quesiti, suggerimenti e proposte.

Il Presidente della Sezione trasmetterà, entro il 31 marzo di ogni anno, al Coordinatore delle Sezioni di Studio la relazione sull'attività svolta unitamente al verbale dell'Assemblea annuale.

12. Scioglimento

Una Sezione può sciogliersi per deliberazione a maggioranza dell'Assemblea degli iscritti, qualora il numero dei soci risultasse inferiore a 20 o per motivato provvedimento del Consiglio Direttivo della SIUMB.

13. Attività Istituzionali delle Sezioni di Studio

Le Sezioni partecipano, con invio delle loro proposte, alla elaborazione del programma scientifico del Congresso Nazionale SIUMB.

Le Sezioni di Studio promuovono l'attività scientifica nell'ambito della propria materia coinvolgendo i membri della Sezione anche con Studi Multicentrici.

Le Sezioni devono mantenere aggiornata la Bibliografia relativa alla propria materia, che sarà periodicamente inserita nel sito SIUMB.

Ogni Sezione è tenuta ad inviare, annualmente, alla rivista societaria uno o più articoli aventi come tema le problematiche di maggior interesse della Sezione. In ogni caso, l'eventuale pubblicazione dei contributi scientifici della Sezione, avverrà preferibilmente sulla rivista societaria o attraverso iniziative editoriali aventi l'egida della SIUMB.

Dal punto di vista della formazione e dell'aggiornamento, Le Sezioni di Studio hanno il compito, su indicazione del CD della Società, di organizzare corsi specialistici riguardanti le materie non trattate dal Congresso Nazionale dell'anno precedente.

Sarà opportuno che tutte le iniziative culturali delle Sezioni prevedano la richiesta dei Crediti ECM. Ogni evento scientifico-didattico organizzato dalle Sezioni di Studio deve essere preventivamente approvato dal Consiglio Direttivo SIUMB.

Gli eventuali oneri di iscrizione alle predette manifestazioni devono comportare quote differenziate per i Soci SIUMB rispetto ai non soci.

Delle proprie iniziative la Sezione deve dare notizia attraverso il sito web della SIUMB e gli organi di stampa societari.

14. Elenco delle Sezioni di Studio

Alla data di approvazione del presente regolamento sono riconosciute le seguenti Sezioni di Studio:

- Ecografia Addominale e Gastroenterologica
- Ecografia in Chirurgia
- Ecografia in Endocrinologia
- Ecografia in Epatologia
- Ecografia in Geriatria e Toracica
- Ecografia Interventistica
- Ecografia in Malattie Infettive
- Ecografia in Medicina Generale
- Ecografia Muscoloscheletrica
- Ecografia in Nefrologia
- Ecografia in Ostetricia e Ginecologia
- Ecografia Pediatrica
- Ecografia in Senologia
- Ecografia d'Urgenza ed Emergenza
- Ecografia Uroandrogica
- Ecografia Vscolare
- Gestione delle Risorse ed Economia Sanitaria in Ecografia
- Mezzi di Contrasto in Ecografia
- Ecografia Veterinaria

15. Deroghe

Eventuali deroghe all'applicazione del presente regolamento possono essere disposte, per specifiche ed eccezionali esigenze societarie, con atto deliberativo del Consiglio Direttivo SIUMB.

Ente Morale (Decreto Ministeriale 19.6.1992, Gazz. Uff. n. 287 del 5.12.1992) - C.F.: 92022410374 - P.IVA: 04151310374

Sede legale: Via Arbia, 15 - 00199 Roma

Segreteria Nazionale SIUMB: Via Attilio Regolo, 19 - 00192 Roma

Tel. 06 32803222 / 06 32803297 - Fax 06 32803279 - E-mail: segreteria@siumb.it - www.siumb.it



sistema di qualità certificato iso 9001:2000