

INFORMAZIONI GENERALI

Il Corso fa parte integrante del Piano Formativo ECM 2012, presentato all'Age.na.s. (Agenzia Nazionale per i Servizi Nazionali Regionali) e alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina, in qualità di Provider iscritto all'Albo Nazionale (codice 602).

S.I.U.M.B. - Società Italiana di Ultrasonologia in Medicina e Biologia

Presidente: Francesco M. Drudi

Past President: Giulio Di Candio

Presidente Eletto: Marcello Romano

Segretario Generale: Giovanni Iannetti

Consiglieri: Gaspare D'Anneo, Fulvio Fiorini, Stefano Galletti, Vincenzo Migaletto, Carla Serra, Francesco M. Solivetti, Gianfranco Vallone

Segretario alla Presidenza: Marcello Caratozzolo

Segreteria Organizzativa e prenotazioni alberghiere

Segreteria Nazionale SIUMB - Via Attilio Regolo, 19 - 00192 Roma

Tel. 06 32803237 - 32803245 - Fax 06 32803279

Email: segreteria@siumb.it - www.siumb.it

ECM-EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA - Crediti attribuiti: 15

S.I.U.M.B., in qualità di Provider ECM (iscritto all'Albo Nazionale) ha inserito, nel proprio piano formativo, il Corso Teorico di Formazione 2012

I crediti verranno erogati ai partecipanti che:

1. Ne avranno fatto esplicita richiesta (*vedere scheda di iscrizione*)
2. Avranno partecipato ad almeno l'80% dei lavori
3. Avranno interamente compilato e consegnato la documentazione ECM

I partecipanti iscritti da Sponsor saranno tenuti ad inviare, al momento dell'iscrizione, autocertificazione che attesti di non aver raggiunto il tetto massimo previsto dalle attuali norme (vedere Norme al capitolo iscrizioni).

La certificazione attestante l'acquisizione dei crediti formativi ECM sarà rilasciata solo se verranno rispettate le indicazioni sopra riportate. Le certificazioni saranno scaricabili dal sito SIUMB (*indicativamente entro la metà del mese di luglio 2012*), a cui il singolo partecipante accederà tramite autenticazione, con username e password, per stampare i propri attestati.

ATTESTATI

Attestati di Partecipazione: verranno consegnati al termine del Corso

Attestati di Competenza: verranno rilasciati a seguito della verifica dei Quiz di Apprendimento e saranno scaricabili dal sito SIUMB (*indicativamente entro la metà del mese di luglio*), a cui il singolo partecipante accederà tramite autenticazione, con username e password per stampare i propri attestati.

SEDE

Green Park Resort - Via dei Tulipani, 1 - Loc. Calambrone - Tirrenia (PI)

Situato sul lungomare di Tirrenia. La stazione ferroviaria di Pisa Centro dista 10 km, l'aeroporto di Pisa G. Galilei 13 km. Il casello autostradale di Pisa Centro 13 km. La stazione taxi e bus a 3 km. Il centro della città di Livorno 15 km.

Come raggiungere la sede

IN AUTO: Autostrada A12 (Genova-Livorno): uscita casello Pisa Centro (9 km) e seguire le indicazioni per Tirrenia-camp. Derby. Proseguire per circa 4 km. sulla strada principale e svoltare a destra, direzione Tirrenia. Dopo circa 3 km., all'incrocio, svoltare a sinistra, direzione Livorno e proseguire sul lungomare per 3 km.

Da Firenze: Raccordo SGC Firenze - Pisa – Livorno: uscita Tirrenia/Mare

IN AEREO: Aeroporto Internazionale Galileo Galilei di Pisa; quindi taxi oppure bus C.P.T. linea rossa ogni 15 minuti per la stazione degli autobus extraurbani (fermata Crispi 1) e da qui bus C.P.T. extraurbano per Pisa-Livorno (ogni 20/30 minuti).

<http://www.cpt.pisa.it/orari.htm> . Scendere fermata "Calambrone", che dista circa 150 mt. dall'hotel

IN TRENO: Stazione Centrale Pisa quindi taxi oppure bus C.P.T. extraurbano per Pisa-Livorno (ogni 20/30 minuti) <http://www.cpt.pisa.it/orari.htm> (la fermata del bus è a 100 metri dalla Stazione Centrale). Scendere fermata "Calambrone", che dista circa 150 mt. dall'hotel

ISCRIZIONI

Coloro che desiderano partecipare sono pregati di iscriversi compilando l'apposita scheda, da inviare alla Segreteria Nazionale SIUMB – Via Attilio Regolo, 19 – 00192 Roma.

Insieme alle informazioni anagrafiche, la Segreteria dovrà ricevere il pagamento dell'iscrizione o copia dello stesso, se effettuato tramite bonifico bancario, contestualmente all'iscrizione.

Le quote indicate si intendono IVA inclusa. La quota comprende:

- Cartella
- Guida Ecografica
- Attestato di partecipazione, Test di Valutazione e Quiz, eventuale Attestato di Competenza, eventuale certificazione ECM
- Partecipazione alle esercitazioni
- Light lunches

CORSO DI FORMAZIONE 27/30 MAGGIO 2012 - TIRRENIA (PI)

Le iscrizioni, salvo esaurimento dei posti disponibili (250) verranno accettate se pervenute ENTRO il 30/04/2012

| | SOTTO I 35 ANNI | SOPRA I 35 ANNI |
|--|----------------------------|----------------------------|
| SOCI SIUMB | | |
| Se in regola con il rinnovo della quota associativa per l'anno 2012 (pagamento effettuato contestualmente all'iscrizione al Corso) | € 385,00 | € 440,00 |
| Se NON in regola con il rinnovo della quota associativa per l'anno 2012 (pagamento NON effettuato contestualmente al Corso) | € 460,00 | € 550,00 |
| SOCI AGGREGATI (prima iscrizione associativa effettuata nell'anno in corso). Se in regola con il versamento della quota associativa per l'anno 2012 (pagamento effettuato contestualmente all'iscrizione al Corso) | € 385,00 | € 440,00 |
| NON SOCI SIUMB | | |
| Entro il 15/03/2012 | € 460,00 | € 550,00 |
| Dopo il 15/03/2012 | € 550,00 | € 660,00 |

Le pubbliche Amministrazioni che iscriveranno i propri dipendenti, per poter usufruire dell'esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, 1 comma n. 20, del DPR 633/72, come modificato dall'art. 14, comma 10 della legge 24/12/1993 n. 537, dovranno inviare, congiuntamente alla scheda di iscrizione, una dichiarazione in cui si specifichi che il partecipante iscritto è un loro dipendente e che è stato autorizzato a frequentare il Corso per aggiornamento professionale. In questo caso la fattura dovrà essere intestata all'Ente di appartenenza, del quale dovranno essere forniti tutti i dati fiscali, e la quota da versare dovrà essere scorporata dell'IVA 21%.

NORME PER PARTECIPANTI ISCRITTI DA SPONSOR

Per i partecipanti iscritti da Sponsor è necessario inviare: nome, cognome, codice fiscale, ruolo (libero professionista, dipendente o convenzionato), professione esercitata (medico chirurgo o veterinario), disciplina (vedere tabella di riferimento), dati dell'Azienda Sponsor. Ogni professionista sanitario - all'atto della partecipazione all'evento formativo - deve consegnare una copia dell'invito o una dichiarazione sottoscritta attestante l'invito, con firma autografa e leggibile unitamente ai propri dati anagrafici (codice fiscale, nome, cognome, libero professionista/dipendente, professione, disciplina, nome sponsor). Al fine di ottemperare alle attuali disposizioni, il partecipante dovrà compilare l'**autocertificazione** (modulo allegato) nella quale attesterà di non aver raggiunto **il limite massimo di 1/3 dei crediti formativi ricondotti al triennio di riferimento acquisibili mediante reclutamento diretto (50 crediti)**. Tale dichiarazione dovrà essere inviata (pdf per e-mail o fax) al momento della richiesta di iscrizione.

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Di seguito sono riportate le sistemazioni alberghiere disponibili e le relative quotazioni (giornaliere per camera) comprendenti prima colazione e IVA.

| HOTEL | SINGOLA | DOPPIA |
|---------------------------------------|----------|----------|
| Green Park Resort (sede del corso) | € 100,00 | € 125,00 |

Supplemento trattamento mezza pensione (cena a buffet): € 30,00 p/p al giorno (IVA inclusa)

Dal 1° marzo 2012 il Comune di Pisa applica un contributo di soggiorno di € 2,00 a persona a notte. Tale contributo, non incluso nelle quotazioni sopra indicate, dovrà essere pagato al momento della partenza

CANCELLAZIONI

Per le cancellazioni dell'iscrizione pervenute entro il 15 marzo è previsto il rimborso della quota versata, detratti € 36,00 (IVA inclusa) per diritti di segreteria; dopo tale data non è previsto alcun rimborso. Per le cancellazioni delle prenotazioni alberghiere, pervenute entro il 1° marzo 2012, è previsto il rimborso del deposito ad esclusione del diritto di prenotazione; dopo tale data non è previsto alcun rimborso.

Si precisa inoltre che, in caso di no-show, l'albergo ha facoltà di addebitare al cliente l'importo per l'intero soggiorno richiesto.

Le cancellazioni dovranno pervenire per iscritto alla Segreteria; i rimborsi verranno effettuati dopo la conclusione del Corso.