



# INFORMAZIONI GENERALI

## CORSO TEORICO DI FORMAZIONE IN ULTRASONOLOGIA

Il Corso fa parte integrante del Piano Formativo ECM 2015, presentato all'Age.na.s. (Agenzia Nazionale per i Servizi Nazionali Regionali) e alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina, in qualità di Provider iscritto all'Albo Nazionale (codice 602).

### SEDE

#### **Russott Hotel**

Via Orlanda, 4 – Venezia/Mestre (San Giuliano)

#### **Come raggiungere la sede**

**GPS: 45°28'41.5.57"N 12°16'11.06"E**

#### **IN AUTO**

##### **Da Padova o Milano (Autostrada A4)**

Dall'ultima uscita dell'autostrada, barriera Venezia-Mestre, prendere la prima strada a destra raggiungendo la rotonda, imboccare la seconda uscita (Venezia) e proseguire per la superstrada seguendo le indicazioni per l'aeroporto. Oltrepassato il cavalcavia entrare nella rotonda di San Giuliano e percorrerla fino all'uscita Trieste/aeroporto. Dopo il distributore API, a 300 metri, imboccare la prima strada a destra.

##### **Da Belluno o Treviso (Autostrada A27)**

Usciti dal casello proseguire dritti e immettersi in tangenziale in direzione Padova fino all'uscita aeroporto. Proseguire per Via Triestina. Al semaforo continuare dritti per via Orlanda e imboccare la rotonda di San Giuliano prendendo l'uscita Trieste/aeroporto. Dopo il distributore API, a 300 metri, imboccare la prima strada a destra.

##### **Da Venezia**

Percorrere il Ponte della Libertà e imboccare il cavalcavia di San Giuliano (direzione aeroporto). Alla rotonda prendere l'uscita Trieste/aeroporto. Dopo il distributore API, a 300 metri, imboccare la prima strada a destra. In alternativa prendere l'autobus di una delle seguenti linee: 5, 19, 12, 12/ e scendere alla fermata di San Giuliano.

#### **IN AEREO**

##### **Aeroporto Marco Polo**

All'uscita dell'aeroporto svoltare a sinistra, percorrere tutta Via Orlanda e imboccare la rotonda di San Giuliano prendendo l'uscita Trieste/aeroporto. Dopo il distributore API, a 300 metri, imboccare la prima strada a destra. In alternativa prendere l'autobus numero 5 e scendere alla fermata di San Giuliano.

#### **IN TRENO**

##### **Stazione di Mestre**

Tenendo la stazione alla propria destra, proseguire dritti al primo semaforo. Al secondo semaforo girare a destra, prendere il cavalcavia e seguire le indicazioni per Venezia e poi per Aeroporto. Oltrepassato un secondo cavalcavia entrare nella rotonda di San Giuliano e percorrerla fino all'uscita Trieste/aeroporto. Dopo il distributore API, a 300 metri, imboccare la prima strada a destra. In alternativa uscendo dalla stazione, prendere l'autobus numero 9 dall'altro lato della strada e scendere alla fermata di San Giuliano.

## ECM-EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA

S.I.U.M.B., in qualità di Provider ECM (iscritto all'Albo Nazionale) ha inserito, nel proprio piano formativo, il Corso Teorico di Formazione 2015.

I crediti verranno erogati ai partecipanti che:

1. Ne avranno fatto esplicita richiesta (vedere scheda di iscrizione)
2. Avranno partecipato al 100% dei lavori
3. Avranno interamente compilato e consegnato la documentazione ECM che verrà distribuita
4. Avranno superato il Quiz di Apprendimento

I partecipanti iscritti da Sponsor saranno tenuti ad inviare, al momento dell'iscrizione, autocertificazione che attesti di non aver raggiunto il tetto massimo previsto dalle attuali norme (vedere Norme al capitolo iscrizioni).

**La certificazione attestante l'acquisizione dei crediti formativi ECM sarà rilasciata solo se verranno rispettate le indicazioni sopra riportate. Le certificazioni saranno scaricabili dal sito SIUMB (indicativamente entro la fine del mese di giugno 2015), a cui il singolo partecipante accederà tramite autenticazione, con username e password, per stampare i propri attestati.**

## ATTESTATI

**Attestati di Partecipazione:** saranno a disposizione dei partecipanti, all'interno dell'area congressuale, delle postazioni touch screen che consentiranno di stampare il proprio Attestato in completa autonomia, seguendo le indicazioni che appariranno sul video.

**Attestati di Superamento:** verranno rilasciati a seguito della verifica dei Quiz di Apprendimento e saranno scaricabili dal sito SIUMB (indicativamente entro la fine del mese di giugno 2015), a cui il singolo partecipante accederà tramite autenticazione, con username e password, per stampare i propri attestati.

## ISCRIZIONI

Coloro che desiderano partecipare sono pregati di iscriversi compilando l'apposita scheda, da inviare alla Segreteria Nazionale SIUMB - Via dei Gracchi, 278 - 00192 Roma.

Insieme alle informazioni anagrafiche, la Segreteria dovrà ricevere il pagamento dell'iscrizione o copia dello stesso, se effettuato tramite bonifico bancario, contestualmente all'iscrizione.

Le quote indicate si intendono IVA inclusa. La quota comprende:

- Cartella
- Syllabus
- Attestato di partecipazione, Test di Valutazione e Quiz, eventuale Attestato di Superamento, eventuale certificazione ECM
- Partecipazione alle esercitazioni
- Light lunches

## QUOTE DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni, salvo esaurimento dei posti disponibili (300) verranno accettate se pervenute ENTRO IL 30/04/2015.

### SOCI SIUMB

Se in regola con il rinnovo della quota associativa per l'anno 2015 (pagamento effettuato in data antecedente o contestualmente all'iscrizione al Corso)

### SOCI AGGREGATI (prima iscrizione associativa effettuata nell'anno in corso)

Se in regola con il versamento della quota associativa per l'anno 2015 (pagamento effettuato in data antecedente o contestualmente all'iscrizione al Corso)

SOTTO I 35 ANNI			SOPRA I 35 ANNI		
Imponibile	IVA 22%	Totale	Imponibile	IVA 22%	Totale
€ 327,87	€ 72,13	€ 400,00	€ 377,05	€ 82,95	€ 460,00

### NON SOCI SIUMB

	SOTTO I 35 ANNI			SOPRA I 35 ANNI		
	Imponibile	IVA 22%	Totale	Imponibile	IVA 22%	Totale
Entro il 15/03/2015	€ 393,45	€ 86,55	€ 480,00	€ 467,22	€ 102,78	€ 570,00
Dopo il 15/03/2015	€ 467,22	€ 102,78	€ 570,00	€ 557,38	€ 122,62	€ 680,00

Le pubbliche Amministrazioni che iscriveranno i propri dipendenti, per poter usufruire dell'esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, 1 comma n. 20, del DPR 633/72, come modificato dall'art. 14, comma 10 della legge 24/12/1993 n. 537, dovranno inviare, congiuntamente alla scheda di iscrizione, una dichiarazione in cui si specifichi che il partecipante iscritto è un loro dipendente e che è stato autorizzato a frequentare il Corso per aggiornamento professionale. In questo caso la fattura dovrà essere intestata all'Ente di appartenenza, del quale dovranno essere forniti tutti i dati fiscali, e la quota da versare dovrà essere scorporata dell'IVA 22%.

In seguito alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 si comunica che: **le Pubbliche Amministrazioni acquirenti i beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto** che è stata addebitata loro dai fornitori. Le fatture – *previa espressa richiesta della Pubblica Amministrazione* – verranno emesse con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17 ter del decreto IVA – DPR 633/72; la Pubblica Amministrazione erogherà il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'Erario.

### NORME PER I PARTECIPANTI RECLUTATI DA SPONSOR

Per i partecipanti iscritti da Sponsor è necessario inviare: nome, cognome, codice fiscale, ruolo (*libero professionista, dipendente, convenzionato o privo di occupazione*), professione esercitata (medico chirurgo o veterinario), disciplina (vedere tabella di riferimento), dati dell'Azienda Sponsor.

Ogni professionista sanitario - all'atto della partecipazione all'evento formativo - deve consegnare l'originale dell'invito o una dichiarazione sottoscritta attestante l'invito, con firma autografa e leggibile unitamente ai propri dati anagrafici (codice fiscale, nome, cognome, libero professionista/dipendente, professione, disciplina, nome sponsor).

Al fine di ottemperare alle attuali disposizioni, il partecipante dovrà compilare l'**autocertificazione (vedere fac-simile modulo)** nella quale attesterà di non aver raggiunto il **limite massimo di 1/3 dei crediti formativi ricondotti al triennio di riferimento acquisibili mediante reclutamento diretto (50 crediti)**. Tale dichiarazione dovrà essere inviata (pdf per e-mail o fax) al momento della richiesta di iscrizione.

### PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Di seguito sono riportate le sistemazioni alberghiere disponibili e relative quotazioni (giornaliere per camera) comprendenti prima colazione e IVA

HOTEL	DUS	DOPPIA
Russott Hotel (sede del Corso - Tariffa Flat)	CAMERE ESAURITE	CAMERE ESAURITE
Novotel Venezia Mestre Castellana	€ 100,00	€ 130,00

**TASSA DI SOGGIORNO:** Il contributo, non incluso nelle quotazioni sopra indicate, dovrà essere pagato direttamente in Hotel al momento della partenza.

**SERVIZIO NAVETTA:** E' previsto un servizio di collegamento gratuito con due corse giornaliere dal e per il Novotel (una la mattina per la sede del Corso – una il pomeriggio al termine del Corso)

La Segreteria applicherà un diritto fisso di prenotazione di € 19,00 IVA inclusa a camera. Gli interessati dovranno compilare la parte riservata alla prenotazione alberghiera, allegando l'importo equivalente ad una notte (o copia del bonifico effettuato), a titolo di deposito, unitamente a € 19,00 di diritti di prenotazione. Non saranno prese in considerazione le prenotazioni prive del relativo deposito o copia del pagamento dello stesso, che verrà detratto dal conto finale da regolarsi direttamente con l'albergo, il quale rilascerà - a richiesta - regolare fattura.

**A garanzia della prenotazione è necessario inviare i dati completi della propria carta di credito.**

### **CANCELLAZIONI**

Per le cancellazioni dell'iscrizione pervenute entro il **15 marzo** è previsto il rimborso del 70% della quota versata, dopo tale data non è previsto alcun rimborso. Per le **prenotazioni alberghiere** pervenute entro il **15 marzo** è previsto il rimborso del deposito ad esclusione del diritto di prenotazione; dopo tale data non è previsto alcun rimborso. Per le cancellazioni alberghiere pervenute dopo il 31 marzo, l'albergo ha la facoltà di addebitare al cliente l'importo per l'intero soggiorno richiesto. Le cancellazioni dovranno pervenire per iscritto alla Segreteria; i rimborsi verranno effettuati dopo la conclusione del Corso.

Tutti gli aggiornamenti relativi al Corso, sia in termini scientifici che organizzativi, verranno pubblicati nel sito SIUMB [www.siumb.it](http://www.siumb.it).