

Il Dottor Cantisani propone di nominare una Commissione composta dal Presidente, dal Past President, dal Presidente in-coming e dal Segretario Generale che valuterà le proposte che man mano si presenteranno. Il C.D. approva all'unanimità.

Per quanto riguarda la Sezione dei Casi Clinici del sito societario, il Presidente propone di pubblicare quelli in itinere, valutandone i contenuti, e quelli dei Corsi Gymnasium e Lyceum.

Per il futuro, a tale scopo, dovranno essere inserite le *“Informazioni per gli Autori”*. Il CD approva all'unanimità.

3. Comunicazioni del Segretario Generale

Il Segretario Generale comunica che è pervenuta, come negli anni scorsi, la richiesta di rinnovo della convenzione con la casa di cura Poliambulanza di Brescia, senza nessuna modifica rispetto al precedente protocollo di intesa, e ne chiede l'approvazione. Il C.D. approva all'unanimità.

Comunica, altresì, che sono in corso verifiche su quanto richiesto dall'amministrazione dell'ospedale di Dolo, sede di una nostra scuola di base, in merito alla normativa della Regione Veneto sulla concessione degli ECM. Il Segretario si occuperà di verificare possibili azioni per tali richieste. Il C.D. sarà prontamente informato sulla evoluzione della questione.

Il segretario comunica che la commissione didattica ha dato parere positivo alla attivazione della scuola di Emergenze Urgenze, coordinata dalla dott.ssa Tamburrini, con garante il dottor Orlando Catalano (con la specifica di inviare ai referenti Regionali l'informativa di attivazione della Scuola). Ne chiede pertanto autorizzazione al C.D. che approva all'unanimità.

4. Restyling sito societario (A. Granata)

Il Dott. Granata riferisce sul lavoro effettuato con Cineca, in particolare con l'Ing. Della Casa, per il restyling del sito. Mostra alcune bozze da sottoporre ai consiglieri che però necessitano di un ulteriore lavoro. Su proposta del Dr. Bertolotto, il CD prende in esame alcuni siti societari da cui partire per le nuove direttive a CINECA. La Segreteria dovrà inviare al Dr. Granata l'elenco delle sezioni iconizzate e non, da inserire nell' Home Page. Il CD propone anche di chiedere all'Ing. Della Casa se è possibile linkare i documenti della WCA all'Ordine del Giorno in modo da evitare la consultazione della stessa.

Il Presidente chiede anche la possibilità di avere password di accesso all'area riservata soci, personalizzate (in via permanente o con scadenza almeno biennale).

Il C.D., all'unanimità, ringrazia il Dott. Granata per il lavoro che sta svolgendo rimanendo in attesa del materiale definitivo.

5. Stato dell'arte programma formativo Rimini, Aprile 2019 (programmi, corsi, hotel...).

Il C.D. approva definitivamente i programmi dei Corsi di Rimini, vengono inoltre definite alcune scelte inerenti la logistica dell'evento: zona espositiva inserita, come a Napoli, nell'Area Lunch; 13/15 postazioni pratiche per il Corso di Base e SISM; Hotel National come sede di ospitalità per i relatori e Hotel Corallo come sede di ospitalità dei Corsisti Gymnasium e Lyceum.

Vengono in ultimo analizzate le ultime versioni dei programmi scientifici dei Corsi approvandone i contenuti all'unanimità.

Su proposta del Presidente, il CD approva la decisione di informare i Coordinatori Scientifici di tutti i Corsi in programma che, all'inizio del corso, dovranno presentare il rationale scientifico con destinatari e, in breve, l'attività di SIUMB mediante il format in nostro possesso.

6. Proposta di modifica lezione live Corso base (G. Vallone)

Il Prof. Vallone illustra la possibilità di modificare le lezioni live che vengono svolte durante il corso di base e corsi avanzati in video lezioni che saranno registrate dai singoli docenti. Si apre una ampia discussione durante la quale i singoli consiglieri esprimono il proprio parere. ~~al termine della quale~~ La proposta viene accettata all'unanimità e viene indicato il consigliere Dott. Catalano quale

coordinatore della iniziativa. La Segreteria invierà al Dr. Catalano l'elenco delle lezioni live presenti a Rimini al fine di redigere una lettera, per i singoli Docenti, sulle modalità di realizzazione del nuovo materiale video. TC Group (nostro fornitore abituale per i servizi tecnici) essendo accreditato presso il Palacongressi, coordinerà on site tali servizi e dovrà controllare in tempo utile il materiale ricevuto secondo le indicazioni tecniche che darà al Dr. Catalano. Il Dr. Catalano dovrà contattare pertanto TC Group per le specifiche tecniche da inserire nella lettera.

7. Valutazione Programma scientifico Congresso Nazionale di Roma, novembre 2019

Il Presidente illustra alcuni aspetti che caratterizzeranno la programmazione scientifica del congresso di Roma 2019, rinviando la valutazione del C.D. a quando saranno pronti i programmi definitivi dei Corsi e dell'intero Congresso. In tale occasione saranno nominati anche i referee per la valutazione degli Abstract.

8. Definizione programma Corso Euroson School, Roma 2019

Il Dottor Cantisani illustra il programma dell' Euroson School che inizierà a Roma il giorno prima del Congresso nazionale 2019 e terminerà il 16 novembre.

Il C.D., si complimenta con il Dottor Cantisani per il lavoro svolto ne apprezza l'alto valore scientifico ed auspica la possibilità di poter invitare al Congresso nazionale relatori già presenti per l'Euroson :Viene inoltre precisato che il conto economico Euroson sarà distinto da quello del congresso nazionale SIUMB e dai suoi eventi formativi collegati.

9. Varie ed eventuali

Il Presidente propone, anche al fine di rafforzare il rapporto con i Soci, di istituire un concorso fotografico la cui premiazione avverrà durante il prossimo Congresso di Roma ed indica i Consiglieri Catalano ed Assanti Coordinatori dello stesso. Il CD plaude all'iniziativa ed approva all'unanimità. L'iniziativa dovrà essere pubblicizzata sia sull' Home Page del sito che sulla Pagina Facebook e dovrà essere inviata informativa ai Soci.

Si affrontano anche delle problematiche inerenti in Journal of Ultrasound, in particolare la necessità di attivarsi per l'Impact Factor. Il CD decide all'unanimità di richiedere a Springer, attraverso la Segreteria, dei dati oggettivi per valutare la domanda nel 2020.

Alle 17 viene sciolto il consiglio confermando che la data della prossima seduta sarà domenica 14 aprile a Rimini.

Il Presidente
Prof.ssa C. Schiavone

Il Segretario alla Presidenza
Dott. Giulio Cocco