

Verbale della Riunione del Consiglio Direttivo SIUMB 16 Giugno 2019

Sede Operativa SIUMB - Via dei Gracchi, 278 - 00192 Roma

Presenti:

SCHIAVONE Cosima	Presidente
SPECA Stefania	Past- President
CANTISANI Vito	Presidente Eletto
ACCOGLI Esterita	Consigliere
ASSANTI Angelo Pio	Consigliere
BERTOLOTTO Michele	Consigliere
CATALANO Orlando	Consigliere
DRAGHI Ferdinando	Consigliere
MACONI Giovanni	Consigliere
IANNETTI Giovanni	Segretario Generale
COCCO Giulio	Segretario alla Presidenza

Assente giustificato:

GRANATA Antonio	Consigliere
-----------------	-------------

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale C.D. 14/04/2019
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Segretario Generale
4. Restyling Sito Societario (A. Granata)
5. Aggiornamento Programmi e Budget Congresso Nazionale Roma
6. Aggiornamento Euroson School
7. Deadline Call for Abstract; ratifica referees per valutazione; ratifica commissioni valutazione Comunicazioni orali e poster on site
8. Sedi per programmi formativi 2020-2021
9. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale C.D. 14/04/2019

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta del CD del giorno 14 aprile 2019.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che la Commissione didattica ha approvato la scuola ecografia in urgenza c/o ospedale Mauriziano (Torino) coordinatore dott. Marco Garrone (garante dott. Roberto Garberoglio), chiede quindi la ratifica da parte del CD che approva.

Il Presidente relaziona sull'incontro con il prof. Grassi - Presidente della SIRM - sulle possibilità di collaborazione nell'organizzazione dei corsi per gli studenti in medicina, dopo ampia discussione il CD esprime parere favorevole su una modalità che preveda docenti SIUMB ai corsi organizzati da SIRM e viceversa.

Durante l'incontro suddetto il Prof. Grassi ha inoltre proposto di organizzare insieme dei corsi riservati a medici della Marina Militare, tutto il CD ha lodato l'iniziativa e si è dichiarato disponibile ad approfondire le modalità di svolgimento dell'attività didattica.

La prof. Schiavone riferisce sulla richiesta di SIRM di collaborare nella revisione del documento sulla sicurezza degli ecografi, anche in questo caso tutto il CD si dichiara d'accordo, vengono indicati il dott. Catalano, la dott.ssa Ferraioli, il dott. Iannetti e il prof. Piscaglia referenti per la revisione del documento.

Il Presidente relaziona sull'incontro con la Dott.ssa Bertolini per definire gli ultimi dettagli per il programma di ecografia veterinaria, esprimendo soddisfazione sull'importanza e lo spessore scientifico degli argomenti proposti.

In merito alla valutazione della validità delle lezioni "video-live", il Presidente chiede al Consigliere Catalano di sollecitare i docenti ad inviare per tempo la registrazione delle lezioni, suggerendo anche un format definito per la migliore riuscita tecnica.

Il Presidente comunica di aver ricevuto una richiesta da parte del coordinatore della commissione linee guida (dott. Ilario De Sio) in merito alla possibilità di organizzare a novembre, durante l'evento nazionale, una consensus conference sulle nuove linee guida 2020, il CD approva.

Comunica, inoltre, che si sono verificate le condizioni per la riapertura della Scuola Ginecologica coordinata dalla Prof.ssa SPECA e che tale riapertura sarà comunicato ai soci tramite una massiva. Augura alla Prof.ssa buon lavoro.

Infine il Presidente investe i consiglieri sulla problematica, molto sentita da chi frequenta i corsi, della valutazione dei docenti e propone al dott. Bertolotto di predisporre una modulistica a tale scopo. Il CD dopo ampia discussione approva all'unanimità.

3. Comunicazioni del Segretario Generale

Il Segretario Generale comunica di aver ricevuto la richiesta di Patrocinio per i corsi:

- DIAGNOSI E TERAPIA ATTRAVERSO L'ECOGRAFIA che si terrà il 27 e 28 settembre a Parma (ELISABETTA BIASINI; ROBERTO GIACOSA/ Petrai Eventi)

- L'ALCHIMISTA: NUOVA SFIDA AL FEGATO.... che si terrà 01/12/2019, BOLOGNA, (GIUSEPPE RUBINI, Petrai Eventi)

Essendo in regola con il regolamento vigente ne chiede l'approvazione. Il CD approva.
Il Segretario Generale chiede l'autorizzazione a convocare una Assemblea straordinaria per il giorno 2 luglio p.v. per adeguare lo Statuto a quanto richiesto per iscrizione nel Registro degli Enti del Terzo Settore. Il CD autorizza.

Propone, inoltre, i membri del Comitato elettorale per le elezioni che si svolgeranno a Roma nel mese di novembre 2019: Effettivi = Solivetti, Mirk, Villano; Supplenti = Cedrone, Brescia, Summaria; il CD approva.

Chiede, inoltre, l'autorizzazione per la pubblicazione dei documenti inerenti il parziale rinnovo del consiglio direttivo e per il rinnovo del collegio dei probiviri (C.V. candidati e regolamento elettorale), il C.D. approva.

Chiede, infine, di ratificare il trasferimento della Scuola di base e di Doppler coordinate dal dott. Franco Brescia dall'Ospedale di Viterbo a quello di Civita Castellana (VT) entrambi nella stessa AUSL, il CD approva.

4. Restyling Sito Societario (A. Granata)

Viene rinviato per l'assenza giustificata del dott. Granata

5. Aggiornamento Programmi e Budget Congresso Nazionale Roma

Il dott. Maconi descrive lo stato dell'organizzazione del congresso nazionale; il CD dopo alcuni circostanziati chiarimenti esprime soddisfazione e ringrazia i responsabili scientifici per l'efficacia del lavoro svolto.

La Segreteria fa il punto sullo stato dell'arte delle sponsorizzazioni dai Major Sponsors che risultano essere minori rispetto al 2017. Tuttavia molte delle aziende decideranno entro settembre, data entro la quale si potrà avere una panoramica più dettagliata.

Le iscrizioni ai Corsi, di contro, stanno registrando un buon andamento (Corso Base già esaurito).

6. Aggiornamento Euroson School

Cantisani illustra la gestione dell'organizzazione Euroson evidenziando che allo stato attuale le entrate previste da sponsorizzazioni sono sufficienti e coprono le spese di organizzazione.

7. Deadline Call for Abstract; ratifica referees per valutazione; ratifica commissioni valutazione Comunicazioni orali e poster on site

Su proposta del Presidente vengono individuati i referees per valutazione (vedi allegato); ratifica commissioni valutazione Comunicazioni orali e poster on site (sarà il Comitato Scientifico Calliada, Drudi, Maconi e Piscaglia).

8. Sedi per programmi formativi 2020-2021

La Segreteria riporta che sono giunti i preventivi richiesti alle varie sedi individuate e/o candidate durante questi ultimi mesi (Grand Hotel Tiziano di Lecce, l'MH Hotel di Matera, il Savoia Hotel di Bologna, lo Sheraton 4Points di Bolzano, il San Paolo Hotel di Palermo E Expo Fiere di Padova). Per quanto riguarda Padova, la sig.ra Cascione riferisce di aver avuto un contatto preliminare con il centro Expo Fiere che completerà il nuovo polo congressuale tra il 2020 ed il 2021. Saranno in grado di inviare un preventivo di massima non prima di settembre.

Si procede al confronto dei vari preventivi arrivati alla data odierna.

Per il Sud risultano tra i migliori preventivi le location del Grand Hotel Tiziano di Lecce ed il San Paolo Hotel di Palermo.

Per il Nord, quelli dello Sheraton 4Points di Bolzano ed il Savoia Hotel di Bologna. Tuttavia il CD ritiene che sia Palermo che Bolzano non siano sedi facilmente raggiungibile e basa la sua scelta futura su Lecce, Bologna o Padova. Per il 2020, il Dr. Cantisani propone Matera per maggio.

Dopo diverse considerazioni, per il 2020 il CD decide di valutare, alla luce di un prossimo sopralluogo, le location dell'MH di Matera per Maggio e di Bologna o Padova per novembre.

La Segreteria fa presente che la giusta alternanza sarebbe maggio al Nord e novembre al Sud poiché i preventivi risultano avere, per tali date, le condizioni economiche migliori.

Il Dr. Iannetti propone, dal 2021 in poi, di stringere accordi commerciali di lunga durata con le sedi aventi caratteristiche idonee per lo svolgimento dei programmi formativi SIUMB in base al rapporto qualità/costo/logistica.

Si rinviando le decisioni finali per le sedi 2020-2021 al prossimo CD.

9. Varie ed eventuali

Non presenti.

Alle ore 17.00, non essendoci null'altro da discutere, si chiude il consiglio in atto e si stabilisce il giorno 14 settembre a Roma come data del prossimo CD.

Il Presidente

Prof.ssa C. Schiavone

Il Segretario alla Presidenza

Dott. Giulio Cocco