



SCHEDA DI ISCRIZIONE E PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

UTILIZZARE UN MODULO PER PERSONA E SCRIVERE IN STAMPATELLO

Cognome _____ Nome _____ SOCIO SIUMB

Luogo e data di nascita _____ Codice fiscale _____

Struttura di appartenenza (Ospedale, Università, ecc) _____

Indirizzo privato _____ Città _____ Prov. _____ CAP _____

Cellulare _____ Email _____ @ _____ Pec _____ @ _____

SEGNALARE EVENTUALI INTOLLERANZE ALIMENTARI _____

SI RICHIEDONO CREDITI ECM SI NO

N.B. In caso di richiesta di crediti ECM, i campi successivi devono essere obbligatoriamente compilati sino alla voce "Sponsor".

Professione: Medico Chirurgo

Disciplina o Specializzazione
(inserire una sola voce tra quelle presenti nella tabella di riferimento) _____

Privo di specializzazione

Ruolo: Libero professionista Dipendente Convenzionato Privo di occupazione

Iscrizione Albo Ordine dei Medici Chirurghi di _____ N. _____

Sponsor
(in caso di sponsorizzazione compilare ed inviare il modello di autocertificazione)

ISCRIZIONI: il Corso è a numero chiuso.

Le iscrizioni, salvo esaurimento dei posti disponibili (25), verranno accettate se pervenute ENTRO IL 20/03/2023

QUOTA DI ISCRIZIONE: €300,00 iva inclusa

La quota include: sistemazione in camera DUS con cena per la notte del 21 aprile (per richieste di notti aggiuntive e/o tipologia di camera differente sarà applicata una differenza) & lunch del 22 aprile con i Docenti.

In caso di rinuncia alla sistemazione alberghiera la quota di iscrizione resterà invariata.

Le pubbliche Amministrazioni che iscriveranno i propri dipendenti, per poter usufruire dell'esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, 1 comma n. 20, del DPR 633/72, come modificato dall'art. 14, comma 10 della legge 24/12/1993 n. 537, dovranno inviare, congiuntamente alla scheda di iscrizione, una dichiarazione in cui si specifichi che il partecipante iscritto è un loro dipendente e che è stato autorizzato a frequentare il Corso per aggiornamento professionale. In questo caso la fattura dovrà essere intestata all'Ente di appartenenza, del quale dovranno essere forniti tutti i dati fiscali, e la quota da versare dovrà essere scorporata dell'IVA 22%. In seguito alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 si comunica che: le Pubbliche Amministrazioni acquirenti i beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori. Le fatture – previa espressa richiesta della Pubblica Amministrazione – verranno emesse con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17 ter del decreto IVA – DPR 633/72; la Pubblica Amministrazione erogherà il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'Erario.

INVIARE A: eventiformativi@siumb.it T. 06-3218257

ENTRO IL 20-03-2023

