

## **Verbale della Riunione del Consiglio Direttivo SIUMB 30 settembre 2023**

**Sede Operativa Societaria, Viale delle Milizie, 9 - Roma ore 09.00/17.00**

### Presenti:

IANNETTI Giovanni	Presidente
CANTISANI Vito	Past- President
VALLONE Gianfranco	Presidente Eletto
CAIAZZO Corrado	Consigliere
COCCO Giulio	Consigliere
ROMANO Raffaella Marisa	Consigliere
SERRA Carla	Consigliere
STELLA Salvatore Massimo	Consigliere
VIDILI Gianpaolo	Consigliere
BORTOLOTTO Chandra	Consigliere (da remoto)
SPIEZIA Stefano	Segretario Generale (da remoto)
DI LEMBO Enza	Segretario alla Presidenza

### Assenti giustificati:

*Presenza dei Consiglieri, del Segretario Generale e della Segreteria Nazionale*

## **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale CD 14/05/2023
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Segretario Generale
4. Programmazione Webinar/FAD 2024
5. Rimodulazione programmazione Accademie 2024 e proposta aumento posti con contributo economico pari ad € 100,00
6. Proposta Commissione Didattica (VEA)
7. Aumento quote associative 2024
8. Ratifica programma Corso Teorico di Nefrologia (Roma, 18 novembre)
9. Ratifica 3<sup>a</sup> edizione Corso Base a cura SIUMB e Coordinatori 2024 (marzo, Ergife)
10. Aggiornamento Euroson 2024
11. Commissione Elettorale
12. Varie ed eventuali

## **1. Approvazione verbale CD 14/05/2023**

Il Presidente Dott. Iannetti chiede l'approvazione del verbale del Consiglio Direttivo dell'14 maggio 2023: il Consiglio Direttivo approva.

## **2. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente Giovanni Iannetti informa i membri del CD di aver ricevuto presso la sede di viale delle Milizie l'Ammiraglio Ispettore Antonio Dondolini Poli ed il Capitano di Vascello Elviro Cesarano che hanno voluto ringraziare la Società per l'organizzazione dei corsi presso l'Accademia di Livorno con l'auspicio di continuare e migliorare la collaborazione avviata.

Il Presidente informa anche dell'accordo di collaborazione raggiunto con l'Onlus *Incontra Donna* che vede il dott. Caiazzo quale delegato ai rapporti intersocietari, insieme al quale illustra le iniziative comuni e le prospettive future. Il C.D tutto plaude all'iniziativa.

Il Presidente riferisce della partecipazione gratuita al corso sull'emergenza di un medico della CRI e di uno di MSF sottolineando l'importanza di avere un rapporto di collaborazione con le organizzazioni umanitarie che sempre più utilizzano in scenari difficili l'ecografia.

Il CD viene informato che il dott. Scuderi ha deciso di rassegnare le proprie dimissioni lasciando quindi vacanti le cariche ricoperte all'interno della società sia come coordinatore del corso base che come componente del Collegio dei revisori dei conti; dopo ampia discussione il CD approva le dimissioni all'unanimità chiedendo al Presidente di esprimere al dott. Scuderi i ringraziamenti per il prezioso lavoro svolto in tanti anni con l'augurio di riaverlo presto nuovamente all'opera; data la necessità di nominare un nuovo membro del Collegio dei Revisori, il Dottor Iannetti propone di chiedere all'Assemblea dei Soci, che si svolgerà durante il prossimo Congresso di Roma, la nomina del dott. Solivetti quale nuovo componente

Il Presidente propone, inoltre, il prof. Pompili quale coordinatore del corso base: il CD approva esprimendo soddisfazione per tali scelte.

Il Presidente conferma la volontà societaria di un progetto che veda la realizzazione di una biblioteca virtuale SIUMB che raccolga la casistica clinica, affidato al Dott. Giampaolo Vidili. La complessità di tale iniziativa necessita ulteriori approfondimenti che saranno esaminati in apposita riunione futura.

Il Presidente riferisce della possibilità di intraprendere un percorso di collaborazione con l'Università G. D'Annunzio di Chieti/Pescara, organizzando in particolare un corso teorico riservato agli studenti del VI anno.

Si apre ampia discussione con l'intervento di tutti i consiglieri in cui si sottolinea l'importanza di collaborare con il mondo accademico.

Si rimandano ulteriori approfondimenti all'approvazione del Senato Accademico.

## **4. Programmazione Webinar/FAD 2024**

Il presidente conferma, per l'anno 2023, il trend in crescita del numero di soci con 1000 nuove iscrizioni, 2476 rinnovi per un totale di 574 soci in regola in più rispetto al 2022.

In vista della programmazione dell'offerta formativa per il 2024 relativa a Webinar e FAD, il Presidente propone la possibilità di un eventuale *shift* alla sola modalità asincrona in virtù del calo di iscrizioni registrato per la modalità di trasmissione sincrona, in modo da incontrare le esigenze dei partecipanti e di ridurre altresì i costi per la società: il CD approva la variazione alla modalità di offerta asincrona.

## **5. Rimodulazione programmazione Accademie 2024 e proposta aumento posti con contributo economico pari ad € 100,00**

Il presidente traccia un bilancio sulle Accademie dell'anno in corso informando i membri del CD di come si sia registrato un calo progressivo nelle iscrizioni a pagamento con conseguente aumento della passività prevista. Le ragioni, durante la disamina collegiale, vengono individuate sostanzialmente nella difficoltà di scegliere topics con molta capacità di attrazione e anche nel numero di relatori che viene riportato ad un massimo di 4 in aggiunta al coordinatore.

Si decide, pertanto, di programmare per il futuro una più attenta valutazione delle tematiche, individuando alcune sedi definite (Tragliata, Bertinoro, Sapri), la assenza di parte pratica.

Si decide di continuare con la proposta formativa modulando il numero di soci, le sedi, le quote di iscrizione e stabilendo che il Dott. Assanti sia affiancato nella gestione dell'impianto organizzativo; al consiglio direttivo andrà l'onere di valutare e scegliere un numero di 3, tra un massimo di 6 proposte.

Si ricorda che per il 2024 sono già state programmate 4 accademie.

## **6. Proposta Commissione Didattica (VEA)**

Dopo avere ricevuto le comunicazioni della Commissione didattica sulla gestione dei corsi VEA, il Presidente chiede che sia redatto e approvato un regolamento comune per la organizzazione dei corsi VEA e chiede alla dott.ssa Romano, al dott. Vidili ed alla dott.ssa Di Lembo di coordinarne la stesura.

Il presidente informa il CD che il prossimo Dicembre il prof. Calliada organizzerà un corso VEA in deroga; il programma proposto ricalca quello già adottato per il corso a Napoli con alcune modifiche (lezioni teoriche on line e parte pratica in presenza); il corso prevede 25 iscritti e alla segreteria SIUMB saranno riconosciuti 5000 euro di diritti.

Si apre una ampia e proficua discussione sulla necessità che SIUMB mantenga nei corsi VEA un rigoroso controllo sui programmi e continui a svolgere le funzioni di segreteria organizzativa e di provider ECM .

## **7. Aumento quote associative 2024**

Si propone di aumentare le quote associative, ferme dal 2007, di una percentuale compresa tra il 5 e il 10%.

Il CD all'unanimità approva.

## **8. Ratifica programma Corso Teorico di Nefrologia (Roma, 18 novembre)**

Viene ratificata la approvazione del programma del corso di Nefrologia del prossimo Novembre 2023.

## **9. Ratifica 3<sup>a</sup> edizione Corso Base a cura SIUMB e Coordinatori 2024 (marzo, Ergife)**

Si decide di rimandare la discussione per una terza edizione del corso base successivamente all'EUROSON e di fissare una data per le iscrizioni agli eventi del prossimo 2024.

Il dott. Stella chiede di iscrivere ai corsi specialistici che hanno raggiunto il tetto di iscritti previsto anche senza fornire crediti ECM. Il CD approva.

Ore 12.40: si collega da remoto il Prof. Spiezia

### **3. Comunicazioni del Segretario Generale**

Il Segretario Generale, Prof. S. Spiezia, sottopone al CD la richiesta dei seguenti patrocini sottolineando come per il primo la data dell'evento sia vicina al Corso di Dermatologia SIUMB del 18/11.

1) *International society of cutaneous ultrasound 1st meeting* in programma a Pisa nei giorni 3/4 novembre (resp. Dott.ssa Dini Valentina)

2) *Corso di perfezionamento ecografia pediatrica e neonatale* in programma il prossimo 14 dicembre, a Palermo (resp. Dott. Rossi Eugenio)

Il CD approva il patrocinio solo per il secondo evento.

Il SG riferisce delle proposte di attivazione delle seguenti scuole di base, entrambe con valutazione positiva della Commissione didattica:

Dott Catalano (Centro Diagnostico Varelli, Napoli)

Dott.ssa Vicari: ospedale di Bentivoglio.

Il CD approva all'unanimità esprimendo soddisfazione per l'ampliamento delle scuole di base.

### **11. Commissione ELETTORALE**

Il Presidente propone, per la Commissione elettorale, il Dott. Solivetti come Presidente, la dott.ssa Romano e la Dott.ssa Mirk come scrutatori, il cui impegno complessivo avrà durata di circa 7 ore.

### **10. Aggiornamento Euroson 2024**

Il professore Vallone riferisce di problematiche legate alla sede già precedentemente individuata per l'evento (Stazione marittima di Napoli) relative alla richiesta di ulteriori spazi che potrebbero essere necessari.

Si dà mandato al Presidente Eletto Vallone di approfondire le problematiche emerse e di valutare eventuali altre sedi.

Il presidente Giovanni Iannetti propone che la partecipazione dei soci SIUMB ai corsi Euroson possa essere agevolata con il contributo della società utilizzando parte del fondo borse di studio. Il CD approva.

Si discute, inoltre, sulla possibilità di svolgere il gymnasium ed il lyceum in lingua inglese, eventualmente con la collaborazione di interpreti scelti tra i soci SIUMB.

### **12. Varie ed eventuali**

Il prof. Cantisani propone che la valutazione dei poster e degli abstract al prossimo congresso nazionale sia effettuata dal dottor Iannetti e dai prof Cantisani e Vallone.

Il CD approva.

Il Consiglio Direttivo termina alle ore 15.00, fissando la data per il prossimo incontro al congresso di Roma di Novembre.

Il Presidente  
*Giovanni Iannetti*

Il Segretario alla Presidenza  
*Enza Di Lembo*