

Verbale della Riunione del Consiglio Direttivo SIUMB 16 giugno 2024

Sede societaria, Viale delle Milizie n.° 9 - Roma ore 09.30/17.00

Presenti:

VALLONE Gianfranco	Presidente
IANNETTI Giovanni	Past- President
PISCAGLIA Fabio	Presidente Eletto DA REMOTO
BARTOLOTTA Tommaso Vincenzo	Consigliere
BASILICO Raffaella	Consigliere DA REMOTO
DI SERAFINO Marco	Consigliere
SERRA Carla	Consigliere
SPIEZIA Stefano	Segretario Generale
DE CHIARA Francesca	Segretaria alla Presidenza

ASSENTI GIUSTIFICATI

COCCO Giulio	Consigliere
ROMANO Raffaella Marisa	Consigliere
VIDILI Gianpaolo	Consigliere

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione Verbale C.D. 14 aprile 2024
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Segretario Generale
4. Ratifica Corso Infermieri
5. Ratifica integrazioni Regolamento Scuole
6. Sedi eventi 2025-2027
7. Varie ed eventuali

1.Approvazione Verbale C.D. 14 aprile 2024

Il Presidente Prof. Vallone chiede l'approvazione del verbale del Consiglio Direttivo svolto a Roma il 14 aprile u.s.: il Consiglio Direttivo approva.

2. Comunicazione del Presidente

Il Presidente propone una bozza di programma per il corso studenti Campobasso 2024. La dottoressa Cascione espone un preventivo di bilancio per questo corso che al momento si propone favorevole. Per quanto riguarda i relatori tutti hanno accettato mentre la lista dei tutor è in fase di definizione.

La dott.ssa Serra propone di inserire reni ed app urinario nell'addome inferiore. Il prof. Bartolotta propone di spostare la relazione "point of care" e metterla dopo "l'ecografia multiparametrica".

Il Presidente chiede informazioni per quanto riguarda la gestione del "lunch time" durante il congresso di Campobasso, per il quale si attendono quotazioni definitive.

Il Presidente chiede aggiornamenti riguardo le proposte per la sede SIUMB 2025 relativa all'evento di maggio, in virtù del fatto che la location per il Congresso di novembre è stata già da tempo confermata c/o l'Ergife di Roma. La dottoressa Cascione espone un prospetto delle varie sedi (Bologna, Padova...) con tariffe in relazione all'andamento del mercato.

Il Presidente chiede ai Consiglieri di votare per ratificare la sede di maggio 2025. A maggioranza il Consiglio Direttivo si esprime favorevolmente per Bologna, con l'impegno di potenziare le navette per i collegamenti al Savoia Hotel. Il Prof. Piscaglia ed il Dott. Iannetti sottolineano la necessità di rivalutare la sede di Roma come sede biennale fissa, in relazione ai costi ed ai reali benefici.

Il Presidente espone gli ultimi aggiornamenti sulla parte "ludica" dell'EUROSON 2024. La Dott.ssa Serra ricorda di ufficializzare l'invito all'EUROSON al prof. Bolondi. Il Dott. Di Serafino chiede un breve riepilogo per quanto riguarda il corso "up to date" sulle urgenze. Il Presidente interviene chiedendo se è stata contattata un'agenzia per la parte sociale ed inoltre propone di creare un link dove poi poter visualizzare le varie opportunità. La Dr.ssa Cascione conferma che in merito al programma sociale di EUROSON 2024 è prevista la sola Cena di Gala c/o l'Hotel Royal Continental e che per le attività extra-congresso il Comitato Organizzatore ha identificato ne "La Pampa Viaggi" il partner ufficiale (presente sul sito Euroson con relativi contatti). Il Presidente chiede, inoltre, se possa essere aggiunto anche l'Ufficio stampa, necessario per un congresso internazionale. La proposta del Presidente viene accettata all'unanimità.

Il Presidente attenziona il Direttivo sulla necessità di riformulare le Commissioni SIUMB proponendo di dare maggiore influenza alla commissione didattica sul corso base. La dott.ssa Basilico, componente della commissione didattica fino alla sostituzione, interviene sostenendo che è necessario cambiare ma non del tutto al fine di dare continuità al lavoro finora svolto dai Suoi Colleghi. Il Dott. Iannetti interviene sostenendo l'idea del Presidente proponendo di affidare direttamente alla didattica la formulazione del Corso base. Il Prof. Piscaglia interviene sostenendo che in tal caso il Coordinatore della Commissione Didattica dovrebbe partecipare ai consigli direttivi nei quali si discute del programma scientifico del corso onde ottenere una chiara comunicazione tra le parti.

Si discutono gli articoli pervenuti in Segreteria per il Bando "Best published paper prize EFSUMB"; il Prof. Piscaglia esprime parere positivo su entrambi i lavori pervenuti; la Segreteria re-inoltrerà al Direttivo i contributi al fine di comunicare all'EFSUMB il candidato SIUMB. Relativamente, invece, al Bando "Young Investigator" sono pervenuti 16 lavori ed in base ai voti assegnati dalla Commissione preposta alla valutazione (Caiazzo, Cantisani, Schiavone) il candidato SIUMB risulta essere la Dott.ssa Galasso Linda.

4. Ratifica Corso Infermieri

La Dottoressa Cascione sottopone al Presidente ed al Consiglio la richiesta di inserire anche un corso per infermieri durante il congresso EUROSON 2024 di Napoli. Il Dott. Iannetti interviene soffermandosi su quale possa essere il reale vantaggio di avvicinare la società SIUMB agli infermieri. Il prof Piscaglia interviene sostenendo che sia necessario, ove mai si decidesse di fare questo corso, di delineare bene il perimetro nel quale loro possono eseguire l'ecografia e dove invece entrerebbero in ruoli di non propria competenza. Si decide di dover definire gli obiettivi per questo corso, prendendo contatti istituzionali con l'OPI e poi valutare eventuali costi e durata per poter presentare un corso.

5. Ratifica integrazioni Regolamento Scuole

Il Presidente porta a revisione la questione di proporre delle linee guida per le scuole base, in maniera tale da garantire una preparazione equa e uniforme a tutti. Il Presidente definisce che il rapporto docente-discente deve essere di 1:4 per il corso di anatomia e di 1:3 per il corso pratico. Il Prof Piscaglia interviene dicendo che va bene inserire delle raccomandazioni ma che non siano troppo stringenti per evitare l'inapplicabilità. Viene ampiamente discussa l'organizzazione del corso base nel rispettare "1+3 settimane" dove nella prima è previsto un corso di anatomia e nelle altre 3 invece un corso pratico. Viene riaperta la bozza di "aggiornamento e integrazione del regolamento della SIUMB" già discussa nel CD di marzo 2024, che viene mostrata ai nuovi consiglieri. Il Prof. Piscaglia chiede di aggiungere un addendum all'art.5 per quanto riguarda le ore di pratiche ed il numero di esami ecografici da effettuare. Il prof Bartolotta propone di creare un file integrato con il nuovo regolamento e di aggiungere le parole "uno o più" nell'art.1 del regolamento generale SIUMB. Il Presidente propone di rimuovere la presenza dei "crediti formativi ecografici". Il CD approva unanime le varie modifiche.

Il Presidente pone come questione la necessità di aggiornare le quote di iscrizione delle scuole base e specialistiche. Dopo ampia disamina si conferma la proposta di 2000 euro + p. IVA già valutata anche nei precedenti CD.

Il Presidente passa la parola al Segretario generale.

3. Comunicazioni del Segretario Generale

Il Prof. Spiezia pone all'attenzione del CD la ratifica di 2 scuole di Base: quella di Milano coordinata dalla Dott.ssa Meloni e quella di Cosenza coordinata dal Dott. Giovanni Vallone. La scuola di Milano viene attivata all'unanimità. Per quanto riguarda la scuola di Cosenza viene letto un documento mandato dalla Coordinatrice della Commissione Didattica, dott.ssa Accogli, che muoveva dei dubbi sulla richiesta poiché nella stessa sede il Dott. Vallone coordina una Scuola SIMI; segue risposta del dott. Assanti (componente della Didattica) che raccomanda fortemente la differenziazione tra i discenti delle due realtà. Poiché non tutta la Commissione didattica ha espresso giudizio, il CD si riserva di ratificare l'approvazione anche per via telematica, a seguire.

Il Segretario Generale espone l'aggiornamento delle quote associative al 12.06.2024 di seguito riportato:

Soci in regola al 2024 = 3.567 di cui:

- NUOVI SOCI (S.A.) = 959
- RINNOVI = 2.608

Raffronto anno precedente: al 16/07/2023 n. 3.327 di cui SA 892 (incremento di 240 unità con un mese in meno)

7.Varie ed eventuali

Il Presidente propone di svolgere una riunione consultiva il giorno 11 luglio alle ore 19:00 per tutti gli aggiornamenti EUROSON 2024 e di spostare il CD del 15 Settembre a sabato 28 Settembre c/o la sede del Corso Base di Campobasso, al fine di ottimizzare la presenza della maggioranza dei Consiglieri già impegnati in tale sede come Relatori. Il Presidente propone un cambio anche della data del CD di dicembre, previsto inizialmente on line per il giorno 13, nel 14 o 15 dicembre in presenza, a seconda delle disponibilità alberghiere su Napoli o Roma che la Segreteria verificherà tempestivamente.

Il Prof Piscaglia propone di prevedere un'area documentale nella quale consultare i documenti dei CD, in maniera da poterli rendere più fruibili.

Il Presidente interviene chiedendo se viene utilizzato un metodo di valutazione per la scelta dei reviewer del JUS e chiede se sia possibile far pervenire delle “certificazioni” per chi compie questa attività. Il prof Piscaglia propone di trovare delle soluzioni da esporre al prossimo CD.

Alle ore 14:20 il Presidente chiude il CD.

Il Presidente

Gianfranco Vallone

Il Segretario alla Presidenza

Francesca De Chiara.