

Verbale della Riunione del Consiglio Direttivo SIUMB 28 settembre 2024

Centrum Palace Hotel. Campobasso ore 12.00/17.00

Presenti:

VALLONE Gianfranco	Presidente
IANNETTI Giovanni	Past- President DA REMOTO
PISCAGLIA Fabio	Presidente Eletto DA REMOTO
BARTOLOTTA Tommaso Vincenzo	Consigliere
BASILICO Raffaella	Consigliere DA REMOTO
COCCO Giulio	Consigliere
DI SERAFINO Marco	Consigliere
SERRA Carla	Consigliere
VIDILI Gianpaolo	Consigliere

DE CHIARA Francesca	Segretaria alla Presidenza
---------------------	----------------------------

ASSENTI GIUSTIFICATI

SPIEZIA Stefano	Segretario Generale
ROMANO Raffaella Marisa	Consigliere

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale CD 16/06/2024
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Segretario Generale
4. Intervento della Responsabile Amministrativa Dott.ssa Tozzi
5. Incarichi istituzionali
6. Varie ed eventuali

1.Approvazione Verbale C.D. 16 giugno 2024

Il Presidente Prof. Vallone chiede l'approvazione del verbale del Consiglio Direttivo svolto a Roma il 16 giugno u.s.: il Consiglio Direttivo approva.

2. Comunicazione del Presidente

Il Presidente espone la proposta ricevuta via E-mail dal Dott. Canzoni (coordinatore scuola di reumatologia di Roma) di inserire il corso teorico specialistico di reumatologia nel programma formativo 2025. Il CD valuta positivamente la proposta. La Segreteria richiederà al Dottor Canzoni di iniziare ad abbozzare un programma per il Congresso Nazionale di Roma 2025 da discutere alla riunione del 14 dicembre a Napoli. Il Presidente, inoltre, porta all'attenzione del Direttivo una richiesta, pervenuta dal dott Fichera, di prevedere un corso specialistico per gli otorinolaringoiatri. Tale ambito, molto di nicchia per la SIUMB, potrebbe essere inglobato nella didattica della Scuola di Ecografia del Collo del Prof. Spiezia, poiché diversi discenti sono OTR. La Segreteria metterà in contatto il SG ed il Dottor Fichera all'uopo. Il Presidente legge ai Colleghi una E-mail pervenuta dal dott. De Siena che propone Lamezia Terme come sede per il corso base SIUMB; la missiva non risulta abbastanza articolata per essere adeguatamente trattata, pertanto si richiederà al Dott. De Siena un capitolato relativo ai costi. La dott.ssa Serra chiede la parola, sostenendo che è favorevole a valutare questa richiesta, con particolare attenzione alla questione costi-benefici e di valutarlo come sede extra ma lasciando le sedi più facilmente raggiungibili a tutti discenti come sede fissa. La dott.ssa Serra propone anche di inserire dei criteri fissi per poter valutare una nuova sede, in maniera tale da evitare "incomprensioni". Il Presidente richiede una rivalutazione al CD di dicembre per verificare il da farsi.

3.Comunicazioni del Segretario Generale

Il Presidente espone le comunicazioni del segretario generale per impossibilità di collegamento da remoto di quest'ultimo. Presenta le richieste di patrocinio pervenute, di seguito riportate:

TITOLO EVENTO	DATA E LUOGO	RESP. EVENTO
L'Ecografia nelle lesioni focali epatiche, dalla diagnosi alla terapia. Flash monotematico: Elastasonografia	11/12 OTTOBRE, MILANO	LANOCITA, MELONI
Master Universitario di II livello in Ecografia Clinica applicata alle Scienze Mediche	15/11/2024-28/11/2025, Roma	GIOVANNI GALATI

Il corso organizzato da Meloni/Lanocita non rispetta l'art.7 del vigente Regolamento dei Patrocini (*"Non verranno patrocinati Corsi di Formazione di Base e Avanzati che abbiano analoghi contenuti, obiettivi e destinatari dei Corsi organizzati direttamente dalla SIUMB, che si svolgeranno a partire da 30 giorni prima ed a 15 giorni dopo gli eventi formativi SIUMB"*) pertanto non viene concesso.

La seconda richiesta è per il master universitario di II livello, organizzato dal Dott. Galati. Il presidente esprime il parere favorevole ed il CD approva all'unanimità.

Il Presidente riporta al CD la richiesta del Segretario Generale di fare dei corsi con piccoli gruppi sulla tiroide ed ago aspirato nella sede di Roma. multimediale, in quanto particolarmente esosa come La dott.ssa Serra sottolinea che il corso dovrebbe essere della società, che i proventi dovrebbero arrivare alla stessa, e che, eventualmente, si potrebbe valutare una percentuale da dare agli

organizzatori. Il Presidente sostiene che l'idea è valida ma che è necessario un gettone per l'organizzatore e propone anche il corso di anatomia da effettuare in casa siumb. Prende la parola il Dott. Iannetti, ribadendo che è necessario che il corso sia SIUMB e che l'organizzatore fruisca di gettone ma senza dimenticare che la siumb deve avere un ritorno in termini di visibilità ed economici. Il Presidente propone di rimandare questa discussione, informando il Segretario generale e chiedendogli di sviluppare al meglio il programma.

4. Intervento della Responsabile Amministrativa Dottoressa Tozzi

Il Presidente dà la parola alla dott.ssa Tozzi, la quale parla del buon ricavo del 2023 ed introduce le varie proposte: investire su fondi validi e sicuri, tenerli in banca in previsione anche dei costi dell'Euroson 2024 dove la SIUMB ha partecipato attivamente o di utilizzarli per il TFR dei dipendenti SIUMB. La dott.ssa Tozzi propone anche di tenerli fermi fino a dopo l'Euroson 2024 e valutare il da farsi al cd di dicembre. Il presidente dà la parola al Dott. Iannetti che appare molto favorevole all'idea del TRF, ma propone di aspettare il CD di dicembre post Euroson 2024 chiedendo alla dott.ssa Tozzi un prospetto per il cd di dicembre. Il CD concorda all'unanimità.

5. Incarichi istituzionali

Il Presidente prende la parola ed introduce il prossimo punto riguardo i membri delle commissioni ed i referenti regionali. In particolare, il Presidente ricorda che con il ruolo di Consigliere non si possono ricoprire altri ruoli istituzionali. Si procede, così, alla sostituzione, nella Commissione Didattica della dott.ssa Basilico con il dott Caiazzo. Il cd approva la proposta. Il prof Piscaglia prende la parola e dice che è importante che i referenti siano motivati e di fiducia. Il Presidente inoltre rafforza il concetto secondo il quale la commissione didattica debba avere maggiore ruolo sul corso base ed interfacciarsi con i due coordinatori del corso. La dott.ssa Serra propone, ribadendo quanto già detto nel cd di giugno, che sia necessario che ci sia un componente della commissione didattica che espone il programma al cd. Il Dott. Iannetti si mostra favorevole a questa proposta. Il prof. Piscaglia prende la parola e dice che è necessario fare un database di relatori in base alle varie capacità, sede ed argomenti in maniera tale da rendere più oggettiva la scelta di un relatore rispetto ad un altro. La dott.ssa Serra propone di mandare una mail a tutti i coordinatori delle varie scuole dove loro possono consigliare dei relatori, in maniera tale da generare un turnover generazionale. La dott.ssa Basilico prende parola e si unisce al pensiero del prof Piscaglia di generare un database, in quanto già a livello europeo si stanno muovendo così. La segretaria alla Presidenza chiede, quindi, chi si debba occupare di generare questo database ed il presidente ed il cd unanime afferma che è un ruolo di competenza della commissione didattica. Il dott Bartolotta sostiene che è necessario informare già per via telefonica la coordinatrice della commissione didattica, Esterita Accogli. Il Presidente accoglie l'invito del dottor Bartolotta.

6. Varie ed eventuali

Nulla da trattare.

Alle ore 13:50 il Presidente chiude il CD confermando la prossima riunione in occasione dell'EUROSON il giorno 11 novembre con orario da definire in base ai numerosi impegni congressuali dei diretti interessati.

Il Presidente
Gianfranco Vallone

Il Segretario alla Presidenza
Francesca De Chiara.