

Verbale della Riunione del Consiglio Direttivo SIUMB 13 aprile 2025
Sede societaria, Viale delle Milizie n.° 9 - Roma ore 09.30/17.00

Presenti:

VALLONE Gianfranco	Presidente
IANNETTI Giovanni	Past- President
PISCAGLIA Fabio	Presidente Eletto
BARTOLOTTA Tommaso Vincenzo	Consigliere
BASILICO Raffaella	Consigliere
COCCO Giulio	Consigliere
DI SERAFINO Marco	Consigliere
ROMANO Raffaella Marisa	Consigliere
SERRA Carla	Consigliere
VIDILI Gianpaolo	Consigliere
CAIAZZO Corrado	Segretario Generale
DE CHIARA Francesca	Segretaria alla Presidenza

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione Verbale C.D. 9 febbraio 2025
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Segretario Generale
4. Programma Formativo 2025: stato dell'arte; eventuali sedi 2026
5. Varie ed eventuali

1.Approvazione Verbale C.D. 9 febbraio 2025

Il Presidente Prof. Vallone chiede l'approvazione del verbale del Consiglio Direttivo del 9 febbraio u.s.: il Consiglio Direttivo approva.

2. Comunicazione del Presidente

Il Presidente comincia parlando della proposta di collaborazione per progetto formativo sull'ecografia applicata alla Medicina Estetica-Agorà. Il Dott. Iannetti propone l'idea di fare un corso specialistico o un centro formativo monotematico. Il prof Piscaglia prende la parola e sostiene che siamo disposti a collaborare però essendo noi una società scientifica, dovrebbero loro attenersi alla nostra formazione. Il Presidente prende la parola e propone un corso monotematico dove loro possono iscriversi. Il prof Iannetti propone di mandargli una mail dove si chiede di farli venire a Bologna per poterne parlare dal vivo o una call.

Il Presidente passa alla prossima comunicazione chiedendo al Consiglio Direttivo se rinnovare convenzione con ONLUS INCONTRADONNA. Il consiglio Direttivo approva unanime.

Si passa al prossimo punto dove chiede conferma al Consiglio Direttivo per mandare una mail di ringraziamenti alla dott.ssa Pace per elargizione proventi libro.

Il presidente passa la parola al past president, riguardo la questione mossa da Soci laziali e pugliesi riguardo il ruolo relativo alla pratica ecografica. Il presidente Iannetti propone di chiedere un incontro con il presidente dell'ordine dei medici di Roma e propone inoltre di instaurare una consulenza SIUMB per "aiutare" i soci in difficoltà, dal fronte legale. IL prof Piscaglia prende la parola e sottolinea che ovviamente una consulenza legale deve solo riguardare i problemi legali di natura nazionale, anche perché si rischia di entrare in campi non di competenza.

3. Comunicazioni del Segretario Generale

Il segretario generale chiede la ratifica di attivazione del CFM CEUS del dott.Pizzolante c/o il policlinico Gemelli di Roma e la ratifica della scuola Specialistica di Ecografia in Dermatologia della dott.ssa Russo presso il Vanvitelli di Napoli. Il consiglio direttivo approva unanime entrambe le ratifiche.

Il Segretario Generale passa al prossimo punto, dove parla dell'aggiornamento delle quote associative SIUMB al 31/03/2025 dove si conta un incremento totale di numero di 411 unità.

Il segretario prosegue chiedendo l'approvazione dei patrocini di seguito riportati:

TITOLO EVENTO	DATA E LUOGO	RESP. EVENTO	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Corso di Formazione in Ecografia Interventistica Muscolo-Scheletrica e Anatomia Settoria sull'Arto Superiore'	19/21 giugno, Verona	Stella Salvatore M.	SM Servizi Srl
SHAPING THE FUTURE OF MEDICAL IMAGING: HUMAN DIGITAL TWIN & HEALTHY LONGEVITY	23 maggio, Milano	Papa Sergio/D'Anna Gennaro	Biomedica Srl
EUROSON SCHOOL Abdominal ultrasound: from basic to advanced applications	27/28 giugno, Roma	Galati Giovanni	UCBM Academy

Il CD concede tutti e tre i Patrocini.

4. Programma Formativo 2025: stato dell'arte. Eventuali sedi 2026

Viene affrontato il punto riguardante lo stato dell'arte del Programma Formativo 2025: prende la parola la dott.ssa Cascione portando all'attenzione un documento redatto dalla Commissione Didattica in cui si propone, visto il crescente numero di Medici Generalisti iscritti alla SIUMB, di organizzare con il supporto dei mmg soci SIUMB, dei corsi mirati (VEA) per tale categoria medica. Nella proposta rientra anche l'utilizzo di simulatori, oramai diffusissimi nella didattica ecografica, prodotti dalla ditta Accurate. Il Presidente propone di far venire a Bologna la società "Accurate" per vedere il progetto. Il prof Piscaglia prende la parola e propone che i corsi siano fatti nel fine settimana per favorire la partecipazione degli MMG. Il prof Iannetti prende la parola e sostiene che il corso deve essere strutturato dalla Commissione Didattica e nel caso essere analizzata dal Consiglio Direttivo, sottolineando inoltre quanto sia necessario capire le loro esigenze. Il Dr. Iannetti propone quindi che siano invitati a Bologna sia il dott. Calò, medico generalista Siumb, e la dott.ssa Accogli. Il CD approva.

Il prof Piscaglia propone anche di pubblicizzare sul sito societario la possibilità di utilizzare l'aula multimediale SIUMB, per l'organizzazione di corsi da parte di soci con almeno 3 anni di anzianità associativa. La dott.ssa Basilico prende la parola e chiede chi valuterebbe le eventuali proposte di Corsi; il prof Piscaglia indica che si potrebbe mantenere la stessa modalità adottata per i corsi teorici Siumb ossia che tali proposte di corso siano sottoposti prima al vaglio della Commissione Didattica e successivamente approvati o meno dal CD.

La dott.ssa Cascione passa ad illustrare i corsi specialistici di Roma: si inizia dal corso di ecografia pediatrica dal cui programma si evince un cospicuo numero di Docenti. Il Segretario Generale propone di fornire alla commissione didattica dei criteri per la stesura dei programmi per evitare che poi il CD si trovi in situazioni particolari. Il dott. Bartolotta sostiene che può essere utile chiedere ad ogni Docente almeno due relazioni, o una relazione ed una moderazione. Per il corso di ecografia in pediatria il Presidente propone di far rivedere il programma ai due coordinatori, apportando alcune modifiche (*riducendo il numero dei relatori*) per renderlo sostenibile economicamente. Si passa al corso specialistico di reumatologia, nel quale si hanno dubbi sui titoli e si sottolinea anche qui la presenza di troppi relatori. Il prof Piscaglia prende la parola e sostiene che sia necessario dare una regola e dire che c'è bisogno di dare un numero max di relatori e che chi fa da moderatore fa anche da relatore. Il prof Piscaglia propone 12/14 relatori esterni (quindi da pagare la notte). Si passa ad analizzare il corso di MSK. La dott.ssa Cascione chiede se le relazioni durano 25+5 o 30, il dottor Cocco prende la parola e sostiene che è idoneo a 25. Il prof Piscaglia prende la parola e sostiene che è meglio togliere i 5 minuti a fine relazione. Propone inoltre di allungare i tempi dell'intervallo. Si passa ad analizzare il corso di emergenza ed urgenza e si nota che è stata data particolare attenzione alla parte intensivistica e rianimazione e quindi valutare di cambiare il titolo. Il prof Piscaglia sottolinea che è indicato aggiungere l'intervallo e la discussione e chiedere ai coordinatori maggiori informazioni sulla parte delle postazioni pratiche. Nell'analisi del Corso di ecografia per Studenti la dott.ssa Basilico ed il prof Piscaglia sostengono che l'ultimo titolo non sia idoneo per i partecipanti e si propone di inserire la relazione di Cantisani alle altre. Si propone di dividere la relazione sull'addome in epatobiliopancreatica e in renale, ed unire la parte cardiologica alle polmoniti. Si propone una lezione dal titolo "Principali quadri patologici dei vasi" in sostituzione di quella del

Dr.Bortolotto. Nell'analisi del corso Doppler addominale, si sottolinea che le lezioni devono avere una durata di almeno 20minuti e che può essere corretto unire alcune relazioni e rimuoverne altre.

Si passa ad analizzare il corso del Doppler periferico, si propone di rimuovere la relazione di d'Alessandro e di inserire il tumore glomico in un'unica relazione delle patologie rare, si propone di aumentare il tempo di relazione a 20 min. Si propone di spostare la sessione del linfedema nel congresso e non nel corso. Il Prof. Piscaglia si propone come interlocutore affinché i coordinatori rivedano il Corso secondo le indicazioni emerse.

Infine si analizza la prima bozza del programma congressuale: la dott.ssa Basilico sostiene che ognuno dovrebbe leggere con attenzione tale proposta per poi apportare modifiche e suggerimenti al prossimo direttivo.

Viene affrontata la questione delle sedi prese in esame per il Programma Formativo 2026: la città di Catanzaro, proposta dalle Scuole della Calabria, viene ipotizzata come sede del terzo Corso Base, tenuto conto dei limiti logistici per gli sponsor; è tuttavia necessario ricevere maggiori informazioni riguardo il costo organizzativo complessivo e la logistica (transfer da/per aeroporto, hotels, ecc).

In merito alle due edizioni formative "classiche" di Primavera ed Autunno, le sedi prese in esame sono state Padova e Milano per il Nord, Bari e Lecce per il Sud. La dr.ssa Cascione presenta i preventivi delle varie location. Pur apprezzando l'ipotesi di organizzare un'edizione formativa SIUMB a Milano, città sicuramente prediletta dagli Sponsor, emerge dalla mappa topografica che la sede del Quark Hotel di Milano è troppo distante dal centro città. Pertanto viene scelta definitivamente Padova come sede 2026 nel Nord Italia. Per il Sud, la quotazione dell'Hotel Tiziano di Lecce, sede peraltro già collaudata, risulta ben più economica dello Sheraton Nicolaus di Bari e pertanto viene approvata Lecce.

La Segreteria verificherà la fattibilità delle date di Aprile/Maggio e Ottobre/Novembre nei due rispettivi centri congressi e relazionerà al prossimo CD.

2. Varie ed eventuali

Non essendoci null'altro da trattare, il Consiglio termina alle ore 17.00.

Il Presidente

Gianfranco Vallone

Il Segretario alla Presidenza

Francesca De Chiara