Verbale della Riunione del Consiglio Direttivo SIUMB 11 maggio 2025

Savoia Hotel Regency, Bologna – Ore 13.00/15.30

Presenti:

VALLONE Gianfranco	Presidente
IANNETTI Giovanni	Past- President
PISCAGLIA Fabio	Presidente Eletto
BARTOLOTTA Tommaso Vincenzo	Consigliere
COCCO Giulio	Consigliere
DI SERAFINO Marco	Consigliere
ROMANO Raffaella Marisa	Consigliere
SERRA Carla	Consigliere
VIDILI Gianpaolo	Consigliere
CAIAZZO Corrado	Segretario Generale
DE CHIARA Francesca	Segretaria alla Presidenza
<i>ASSENTE GIUSTIFICATO</i>	
BASILICO Raffaella	Consigliere

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione Verbale C.D. 13 aprile
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Segretario Generale
4. Approvazione relazione del Consiglio Direttivo al bilancio chiuso al 31/12/2024
5. Approvazione relazione del Collegio dei Revisori al bilancio chiuso al 31/12/2024
6. Approvazione bilancio chiuso al 31/12/2024
7. Approvazione bilancio preventivo 01/01/2025 – 31/12/2025
8. Varie ed eventuali

1. Approvazione Verbale C.D. 13 aprile 2025

Il Presidente Prof. Vallone chiede l'approvazione del verbale del Consiglio Direttivo del 13 aprile u.s.: il Consiglio Direttivo approva.

2. Comunicazione del Presidente

Il Presidente prende la parola e ravvede il CD per quanto riguarda la questione logistica della sede di Lecce per il prossimo congresso. Prende la parola la dott.ssa Cascione e ricorda al CD che in passato il congresso di novembre è stato organizzato a Padova, perché presenta le giuste aule a disposizione, mentre l'hotel Tiziano non ha il numero congruo di sale per l'edizione autunnale. Il Prof. Piscaglia e Vallone concordano che sia idoneo trovare una struttura per novembre al Sud o valutare Padova come sede di novembre. La dott.ssa Cascione ricorda che i costi di Padova tra ottobre e novembre non cambiano. Il Prof. Piscaglia prende la parola e sostiene che si debba valutare Silvi Marina /Rimini per aprile o maggio e a novembre a Padova. La dott.ssa Cascione prende la parola e chiede quindi se si debba disdire l'"hotel Tiziano" per il 2026, il prof. Piscaglia conferma ed afferma che è importante sottolineare l'interesse per il 2027 a ristrutturazione finita.

Il Presidente prende la parola ed informa il CD che sono arrivate le varie specifiche richieste da parte di Catanzaro, come sede per il terzo corso nel 2026. Dopo aver analizzato la comunicazione, il prof. Piscaglia prende la parola e sostiene che Catanzaro può essere valutata come sede, prendendo maggiori informazioni riguardo la questione transfer ed hotel. Per quanto riguarda, la questione del congresso il prof. Piscaglia chiede alla dott.ssa Cascione di chiedere agli organizzatori di Padova di mantenere le date fino al 9 giugno, data del prossimo direttivo.

Il presidente prosegue le Sue comunicazioni facendo entrare il responsabile di Volavola (società che gestisce i canali social SIUMB), Giuliano Vernaschi, che presenta un power point; viene chiesta anche la presenza del dott. Stella che si occupa della pubblicazione dei contributi scientifici sui social. Il prof. Piscaglia chiede quali siano i costi per la versione premium di linkedin (600 euro annui), sostenendo che è una cifra fattibile e da investire. Vernaschi propone inoltre che sia divisa la pagina SIUMB istituzionale dalla pubblicazione dei casi creando una community ad hoc per la casistica in modo da non creare confusione con la promozione degli eventi e le notizie SIUMB. Il prof. Piscaglia propone che venga chiesto ad ogni scuola di mandare almeno un caso ogni due anni, pena la sospensione della stessa. La dott.ssa Romano chiede che vengano pubblicati anche dei riferimenti o dei punti chiave. Vernaschi sottolinea che i nostri interlocutori cercano molto la società e che sia importante trovare una soluzione.

Successivamente entrano la dott.ssa Accogli (Coordinatrice della Commissione Didattica) ed il dott. Calò (NS. Socio MMG da 15 anni) fortemente interessato al discorso "VEA". Il dott. Calò prende la parola spiegando il ruolo attuale dell'ecografia per i medici di medicina generale. Il Presidente prende la parola ringraziando il dott. Calò e sottolineando che si possa valutare la creazione di una scuola dedicata agli mmg, studiando bene il corso teorico e la parte pratica. Il dott. Di Serafino prende la parola e chiede in cosa possa differenziarsi questo corso rispetto al corso base. Il dott. Iannetti prende la parola e sostiene che è importante stabilire il ruolo della vea e capire come strutturare la parte pratica. Il dott. Calò presenta la bozza ideata per questo corso, pensando ad un corso di sei lezioni di più o meno 4h. Prende la parola la dott.ssa Accogli riferendo della recente pubblicazione su Ultraschall di un consensus sul ruolo del medico di medicina generale in Europa, con tutti i vari items che un medico di base dovrebbe conoscere. Secondo la dott.ssa Accogli questo potrebbe essere un

documento base su cui lavorare. La dott.ssa Serra prende la parola e sostiene di essere favorevole al progetto presentato, ma che si debba essere molto attenti a capire a chi rivolgere questo corso. Il Presidente prende la parola e sostiene che è necessario raccogliere le idee per capire come strutturare il corso. Il prof Piscaglia ricapitola i punti chiave della questione, mettendo in luce anche un po' le criticità (la non trasversalità tra le regioni, i limiti logistici e temporali). Il dott. Caiazzo prende la parola e sostiene che è essenziale gestire il corso come Siumb ma organizzarlo localmente. Il Presidente chiede quindi alla dott.ssa Accogli ed al dottor Calò di creare un programma da presentare al prossimo CD.

3. Comunicazioni del Segretario Generale

Si passa alle comunicazioni del segretario generale, che chiede la ratifica dell'attivazione della Scuola di Base a Crema del Dottor Manfredi. Il CD approva unanime.

Come da richiesta al CD del 13 aprile del Prof. Piscaglia, la dott.ssa Tozzi porta i numeri di entrata e di uscita riguardo le accademie del 2024, prevedendo una perdita intorno ai 7/8 mila euro per accademia. Il prof Piscaglia ed il dott. Iannetti sottolineano che le accademie si mostrano utili in relazioni ai benefit che danno ai soci.

4. Approvazione relazione del Consiglio Direttivo al bilancio chiuso al 31/12/2024

Il Presidente chiede la approvazione della relazione del Consiglio Direttivo al bilancio chiuso al 31/12/2024: il CD approva.

5. Approvazione relazione del Collegio dei Revisori al bilancio chiuso al 31/12/2024

Il Presidente chiede la approvazione relazione del Collegio dei Revisori al bilancio chiuso al 31/12/2024: il CD approva

6. Approvazione bilancio chiuso al 31/12/2024

Il Presidente chiede la approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2024: il CD approva

7. Approvazione bilancio preventivo 01/01/2025 – 31/12/2025

Il Presidente chiede la approvazione bilancio preventivo 01/01/2025 – 31/12/2025: il CD approva.

8. Varie ed eventuali

Non essendoci null'altro da trattare, il Consiglio termina alle ore 16.00.

Il Presidente

Gianfranco Vallone

Il Segretario alla Presidenza

Francesca De Chiara