

Verbale della Riunione del Consiglio Direttivo SIUMB 13 aprile 2026 Padova Congress, Padova ore 13.30/15.30

Presenti:

VALLONE Gianfranco	Presidente
PISCAGLIA Fabio	Presidente Eletto
BARTOLOTTA Tommaso Vincenzo	Consigliere
BASILICO Raffaella	Consigliere
COCCO Giulio	Consigliere
DI SERAFINO Marco	Consigliere
SERRA Carla	Consigliere
VIDILI Gianpaolo	Consigliere
CAIAZZO Corrado	Segretario Generale
DE CHIARA Francesca	Segretaria alla Presidenza

Assente:

IANNETTI Giovanni	Past- President
ROMANO Raffaella Marisa	Consigliere

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale CD 28/02/2026
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Segretario Generale
4. Approvazione relazione del Consiglio Direttivo al bilancio chiuso al 31/12/2025
5. Approvazione relazione del Collegio dei Revisori al bilancio chiuso al 31/12/2025
6. Approvazione bilancio chiuso al 31/12/2025
7. Approvazione bilancio preventivo 01/01/2026 – 31/12/2026
8. Nomine nuovi Consiglieri FONDAZIONE SIUMB
9. Varie ed eventuali

1.Approvazione verbale CD 28/02/2026

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale del Consiglio Direttivo svolto a Napoli il 28 febbraio u.s.: il Consiglio Direttivo approva.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente prende la parola ed essendo il suo ultimo Consiglio Direttivo da Presidente, ringrazia i colleghi che terminano con oggi il loro mandato.

Si passa al secondo punto dove chiede l'approvazione della proposta di collaborazione triennale della società VolaVola. che viene approvato all'unanimità.

Il Presidente Vallone prende la parola ed informa il CD del successo riscosso nel corso di ecografia in medicina estetica tenutosi in data odierna. In tale contesto, si informa il CD dell'invito da parte di alcuni esponenti SIME nel loro congresso. Il prof Piscaglia prende la parola e conferma l'apertura della società SIUMB verso altre società che organizzino corsi in maniera conforme alle direttive SIUMB.

La dott.ssa Frosoni prende la parola e chiede se si può procedere al rinnovo dell'accordo con la società AME, stabilendo di riservare alla suddetta società 15 posti l'anno ad una delle edizioni del Corso Base. Il CD approva.

3. Comunicazioni del Segretario Generale

Il segretario generale prende la parola esponendo una richiesta di patrocinio pervenuta dalla Dott.ssa Consoli per l'evento di seguito riportato che il CD approva.

TITOLO EVENTO	DATA E LUOGO	RESP. EVENTO	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
ECOGRAFIA AL SERVIZIO DELLA MEDICINA TERRITORIALE	DAL 19/6 AL 6/8 2026, BRESCIA	LETIZIA CONSOLI	FONDAZIONE POLIAMBULANZA BRESCIA

Il Dott. Caiazza prosegue chiedendo la ratifica dell'attivazione di una scuola di Gastroenterologia c/o l'UOC di Gastroenterologia del P.O. Pozzuoli ASL Napoli 2 nord che ha come coordinatore il Dott. Antonio Cozzolino e come garante il Dott. de Sio, il CD approva unanime.

Successivamente informa il Direttivo della proposta di incontro conoscitivo pervenuta dalla società assicurativa Generali SPA; si stabilisce di pianificare una video call atta a verificare possibilità contrattuali per dare ai Soci un ulteriore benefit.

Il segretario Generale, inoltre, espone alcune proposte al CD:

- Istituzione di un Master senior dedicato ai Soci over 50
- Contrattualizzazione annuale di un pacchetto con ditte per fidelizzare la sponsorizzazione di tutti gli eventi formativi
- Dare la possibilità di partecipare ai bandi Gymnasium e Lyceum anche a coloro i quali li hanno frequentati in edizioni precedenti
- Esplorare possibilità di leasing per ecografi al fine di non essere più dipendenti dalle ditte

4. Approvazione relazione del Consiglio Direttivo al bilancio chiuso al 31/12/2025

Il Presidente chiede la approvazione della relazione del Consiglio Direttivo al bilancio chiuso al 31/12/2025: il CD approva.

5. Approvazione relazione del Collegio dei Revisori al bilancio chiuso al 31/12/2025

Il Presidente chiede la approvazione relazione del Collegio dei Revisori al bilancio chiuso al 31/12/2025: il CD approva

6. Approvazione bilancio chiuso al 31/12/2025

Il Presidente chiede la approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2025: il CD approva

7. Approvazione bilancio preventivo 01/01/2026 – 31/12/2026

Il Presidente chiede la approvazione bilancio preventivo 01/01/2026 – 31/12/2026: il CD approva.

8. Nomine nuovi Consiglieri FONDAZIONE SIUMB

Il Prof Piscaglia chiede di spostare la nomina dei nuovi consiglieri FONDAZIONE SIUMB.

9. Varie ed eventuali

La dott.ssa Cascione chiede che il CD ratifichi le versioni aggiornate dei programmi di Lecce, in particolare del corso di ecografia muscolo-scheletrica, di ecografia pediatrica e dell'update, così come richieste nell'ultimo CD del 28 febbraio u.s. a Napoli. Viene rilevato un numero eccessivo nella faculty del corso di Pediatria (25): il prof. Vallone specifica che nella lettera di incarico ai moderatori che provengono da fuori Lecce dovrà essere specificato che le spese di viaggio e soggiorno saranno a loro carico. Il CD approva.

Avendo esaurito la discussione dei vari punti all'OdG, il Consiglio termina alle ore 15.30 confermando la successiva riunione il 14 aprile 2026 a Padova.

Il Presidente

Gianfranco Vallone

Il Segretario alla Presidenza

Francesca De Chiara